

FONDAZIONE-TURISMO

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE-TURISMO CON SEDE IN MONTECATINI TERME (PT) VIALE VERDI, 46

PREMESSO che

La Fondazione Turismo è stata costituita dal Comune di Montecatini Terme in data 9 giugno 2025 ed è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Toscana.

Lo scopo della Fondazione è quello di valorizzare, promuovere, gestire, finanziare attività in ambito culturale, turistico, sportivo oltre ad attività collaterali connesse allo sviluppo di tali settori.

In particolare la Fondazione si occupa di promuovere lo sviluppo del turismo, in ogni sua forma, modalità mezzo e accezione, in termini di attività di informazione e accoglienza turistica, nonché di servizi quali il marketing turistico, le attività di crescita del sistema locale, l'informazione e assistenza ai turisti in tutte le sue forme, la gestione diretta e indiretta di attrattori e servizi turistici anche volti alla veicolazione dei turisti nella città di Montecatini Terme e del complessivo territorio turistico interessato.

La Fondazione ha necessità di dotarsi di una struttura con competenze adeguate per una corretta gestione delle proprie funzioni;

In particolare, la Fondazione Turismo, visto l'organigramma approvato dal Consiglio di Fondazione, intende dotarsi della figura di un impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno e determinato per la durata di anni uno dedicato alla gestione amministrativa, agli impegni di spesa, contrattualizzazione, rendicontazione e gestione finanziaria dei progetti seguiti dalla Fondazione, in affiancamento al Direttore della Fondazione.

Ravvisata pertanto la necessità di indire un avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di un incarico per posizione di impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno e determinato, di livello III del vigente CCNL del personale dipendente del Settore Commercio, Distribuzione e Servizi Settore Terziario

Art. 1 – Oggetto

La presente selezione è indetta ai fini dell'individuazione della figura di di impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno e determinato, di livello III del vigente CCNL del personale

dipendente del Settore Commercio, Distribuzione e Servizi Settore Terziario – Categoria Impiegatizia

Art. 2 – Durata e trattamento economico

L'incarico a tempo pieno e determinato ha durata di anni uno. Il trattamento economico è disciplinato dal CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto Terziario, Commercio, distribuzione e Servizi Livello III per un importo lordo annuale € 27.745,46.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'università;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le vigenti leggi la nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione o enti dalla stessa partecipati(D.lgs 39/2013 – D.Lgs 165/2001)
- non essere stato candidato/a negli ultimi cinque anni alla carica di Consigliere Comunale nel circondario della Provincia ove ha sede la Fondazione.

Art. 4 – Titoli preferenziali

Sono considerati titoli preferenziali ma non di esclusione:

- .Diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999 oppure Laurea Specialistica conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al Dm 509/1999 oppure Laurea Magistrale conseguita secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
- Conoscenza delle procedure pubbliche relative alla applicazione del codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023;
- Conoscenza in attività di gestione amministrativa e contabile all'interno di enti pubblici e/o partecipati da enti pubblici;

- Conoscenza relativa alle procedure di rendicontazione delle spese per i progetti finanziati con fondi pubblici locali, regionali e nazionali;
- Conoscenza della lingua inglese, che sarà verificata durante i colloqui;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato, secondo il modello allegato A.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare secondo la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, nazionalità) il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito via pec, mail o telefonico presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione del personale;
- b) essere cittadino italiana ovvero avere cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le vigenti leggi la nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione o enti dalla stessa partecipati (D.lgs 39/2013 – D.Lgs 165/2001);
- e) non essere stato candidato negli ultimi cinque anni alla carica di Consigliere Comunale nel circondario della Provincia ove ha sede la Fondazione;
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A) Fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alla dichiarazione relativa a stati, qualità personali e fatti contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli art.li 46 e 47 del Dpr. 28 dicembre 2000 n. 445.
- B) Curriculum vitae debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa ove si specificano i titoli preferenziali di cui all'art. 4, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire affinché possa concorrere a tracciare un quadro più

esauriente delle proprie competenze tecniche, professionali e formative.

La domanda e i relativi allegati inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi potranno essere consegnati a mano o comunque pervenire a mezzo posta o corriere a Fondazione-Turismo (C.A. ufficio protocollo Comune di Montecatini Terme) con sede in Viale Verdi 46 - 51016 Montecatini Terme (PT) entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 maggio 2026. Il candidato dovrà apporre sul retro della busta il proprio nome cognome con indicazione “Avviso selezione Impiegato/a Amministrativo Fondazione-Turismo”

Alternativamente la domanda, e i relativi allegati, potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC fondazione-turismo@pec.it sempre entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 maggio 2026, nel caso di trasmissione a mezzo pec la domanda di ammissione e il curriculum vitae possono essere sottoscritti in luogo della firma olografa con firma digitale valida.

L'oggetto della pec inviata dovrà indicare “AVVISO SELEZIONE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato (11 maggio 2026) verranno escluse dalla selezione.

Per la validità farà fede esclusivamente:

- a) l'effettivo ricevimento della domanda al protocollo del Comune di Montecatini Terme ove ha sede la Fondazione-Turismo (se inviata per posta, corriere o consegnata a mano);
- b) la ricevuta di consegna del sistema di Pec (se inviata per Pec).

Art. 6 Modalità selezione

Per la valutazione dei requisiti generali per la partecipazione alla selezione dei candidati, che avranno presentato la manifestazione di interesse, verrà nominata da parte del Consiglio di Fondazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, una Commissione composta da tre membri che opererà con l'ausilio di un Segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà alla verifica della regolarità formale e completezza delle domande pervenute in particolare in relazione ai requisiti generali di cui all'art. 3.

Esperita la verifica di cui al comma 2, allorquando alcune domande di ammissione riportino lacune esclusivamente formali, quali il difetto di sottoscrizione, la mancata compilazione di alcune voci

dell'allegato A o la mancata allegazione del documento di identità, la Commissione provvederà a richiedere via pec o mail la regolarizzazione della documentazione entro sette giorni dalla riunione della Commissione. In caso di mancata risposta o di mancata trasmissione della documentazione integrata da parte del candidato, entro cinque giorni dalla richiesta, questo sarà considerato rinunciatario e per l'effetto non sarà ammesso.

Dopo la scadenza dei predetti termini, ovvero subitaneamente qualora non si rendano necessarie le integrazioni di cui al comma che precede la Commissione procede alla formazione di un elenco delle candidature ammesse e di quelle non ammesse per mancanza dei requisiti generali che inoltra al Consiglio di Fondazione

Art. 7 - Valutazione delle domande

Il Consiglio di Fondazione, previo esperimento di colloquio con i candidati ammessi alla selezione, con verifica della conoscenza della lingua inglese, procede alla valutazione delle candidature sulla base dei curricula allegati valutando le caratteristiche di ciascun candidato anche in relazione a quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso.

Si precisa che qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci) il Consiglio di Fondazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso il quale saranno individuati i candidati/e aventi un profilo maggiormente in linea con la posizione da ricoprire. Solamente detti nominativi saranno invitati al colloquio.

All'esito dei colloqui seguirà l'individuazione da parte del Consiglio di Fondazione del soggetto cui conferire l'incarico di impiegato/a Amministrativo. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione da parte della Commissione, nonché le date del colloquio da parte del Consiglio di Fondazione e il luogo di svolgimento saranno rese note attraverso comunicazione all'indirizzo pec del candidato ovvero all'indirizzo mail.

Art. 8 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi 12. La sede di lavoro sarà a Montecatini Terme presso la sede della Fondazione-Turismo.

Art. 9 – Norme Transitorie e Finali

La Fondazione-Turismo si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

- revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 Dati personali

In applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11 – Richiesta Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione si potranno richiedere informazioni all'indirizzo pec fondazione-turismo@pec.it titolando la richiesta "Avviso selezione/ Impiegato/a Amministrativo"

Montecatini Terme, 09.04.2026

Il Presidente del Consiglio di Fondazione
Dott. Michele Luciani