

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO
DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL SETTORE
CULTURA - SCADENZA ORE 12.00 DEL 25.11.2025**

1. Finalità dell'avviso pubblico e settore di intervento

1. Il Comune di Montecatini Terme, al fine di promuovere l'offerta culturale e artistica della città, e in attuazione di:

- **articolo 118 della Costituzione:** "(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

- **art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:** "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";

- **articolo 3, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000:** "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- **dell'articolo 2 del proprio Statuto:** "nell'esercizio delle funzioni di promozione e sviluppo dell'economia del proprio territorio e del benessere dei cittadini il Comune riconosce carattere prioritario alla tutela della sua realtà turistico - termale e delle altre forme economiche con esso compatibili e complementari. Tenendo in particolare considerazione le caratteristiche della città termale il Comune tutela e valorizza in ambito nazionale ed internazionale il territorio e le sue risorse ambientali e naturali e promuove, anche in associazione o collaborazione con altri enti locali, categorie ed organismi economici e finanziari pubblici e privati, l'attività e l'immagine turistica";

- **art. 12 della Legge n. 241/90 e s.m.i.:** "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

- **"Regolamento per la concessione di contributi patrocini e altri benefici di natura economica - modifiche"** approvato con Deliberazione di C.C. n. 48 del 20.6.2016 (di seguito denominato solo Regolamento).

L'ambito di intervento delle predette azioni è circoscritto a quanto espressamente previsto dall'art. 5 c. 1 lett. c) del Regolamento, ossia **cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici**: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico.

Sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 304 del 20/10/2025, con il presente avviso saranno prioritariamente oggetto di sostegno economico eventi/progetti/iniziative afferenti in particolare ai settori del cinema, dell'enogastronomia, incontri letterari/culturali gratuiti, mostre pittoriche e fotografiche, eventi musicali gratuiti, rassegne corali giovanili, visite guidate gratuite mirate alla promozione del territorio e della storia locale, rievocazioni storiche/folcloristiche, che presentino originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento.

Per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda, il richiedente non potrà beneficiare/aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'amministrazione comunale per l'anno in corso. Si specifica che trattasi di iniziative/progettisvolti nel periodo compreso tra il 01 gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025.

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di **contributi ordinari e straordinari** secondo le modalità previste dal Regolamento e da quanto previsto nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento:

- per contributi **ordinari** si intendono *"somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione per lo meno semestrale"*, comma 1, lett. a).

La programmazione semestrale è da intendersi come attività dell'associazione e non come "calendario" eventi;

- per contributi **straordinari** si intendono *"somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi ed iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate di norma sul territorio comunale, e giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo"*, comma 1, lett. b).

2. Destinatari.

1. Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 del precitato Regolamento:

- a) Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b) Le associazioni, i gruppi, le organizzazioni, aderenti al Registro delle Associazioni del Comune di Montecatini;
- c) Soggetti del terzo settore individuati dall'art. 17 della L.R. n. 41/2005: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale,
- d) Associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
- e) Associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
- f) Altri organismi non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, e che operino nell'ambito dello specifico settore di intervento;
- g) Altri soggetti associativi e/o soggetti privati responsabili dello svolgimento di iniziative e/o progetti coerenti con l'attività istituzionale dell'ente.

2. Nel caso di iniziative/progetti promossi da più soggetti riuniti, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo.

3. Requisiti di accesso.

1. Sono ammessi esclusivamente le iniziative e/o progetti per i quali il soggetto richiedente abbia previsto una quota parte di autofinanziamento: tale autofinanziamento sarà oggetto di rendicontazione secondo quanto previsto dalle disposizioni del Regolamento e dovrà costituire almeno il 10 % delle spese complessive. L'Ufficio potrà richiedere, laddove non presentate in rendiconto, documentazione utile a verificare l'autofinanziamento (fatture, documentazione varia, ecc...).

2. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali come previsto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento.

3. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 5 e non corredate della documentazione di cui allo stesso articolo.

4. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati.

1. Le risorse complessivamente messe a disposizione per le procedure di cui al presente Avviso ammontano a complessivi Euro 120.000,00, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 20/10/2025. La somma disponibile sarà ripartita sulla base delle valutazioni di cui all'art. 6, comma 1, del presente Avviso in sede di esame dei progetti/iniziative come risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 6, commi 4 e 5, e secondo le modalità disciplinate dall'art. 7.

5. Modalità di presentazione delle istanze.

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, **istanza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.11.2025** secondo le modalità definite dal successivo comma 2, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- ✓ Istanza di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento d'identità – secondo il modello di cui all'allegato 1. Tale istanza dovrà contenere il nominativo del legale rappresentante con indicazione della sede legale del soggetto richiedente, partita iva/codice fiscale;
- ✓ Scheda descrittiva dell'attività, di cui all'allegato 2 (ord. /straord.). Tale scheda dovrà essere corredata, oltre che da una descrizione dettagliata e articolata delle attività/iniziative per cui si richiede il contributo, dal curriculum del soggetto proponente e di eventuali partners e di quanto previsto dal successivo art. 6;
- ✓ Piano Finanziario previsionale e/o rendiconto dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione alle attività oggetto della domanda di contributo, di cui all'allegato 3;
- ✓ Dichiarazione di non morosità di cui all'allegato 4.

Alla domanda dovrà essere allegato statuto o atto costitutivo se non già in possesso dell'Amministrazione comunale.

2. L'intera documentazione dovrà essere trasmessa con indicazione della dicitura **“Partecipazione al Bando di selezione per contributi anno 2025 sull'attività ordinaria e straordinaria – SETTORE CULTURA – SCADENZA 25.11.2025 ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo dell'Ente in busta chiusa con indicazione del mittente e controfirmata sui lembi;
- tramite posta certificata all'indirizzo pec comune.montecatiniterne@postacert.toscana.it ;

6. Criteri per la selezione/valutazione delle istanze.

1. Le istanze saranno valutate da apposita Commissione costituita da tre membri.

2. Ogni componente della Commissione esprime, in fase di valutazione delle istanze, un punteggio secondo i criteri di valutazione di cui al successivo comma 4. Il punteggio definitivo su ogni parametro è risultante dalla media dei punteggi espressi dai componenti della Commissione. Al termine della/delle sessione/i di valutazione delle istanze, sarà redatto apposito verbale da cui risulti la graduatoria di cui al successivo art. 7.

3. Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto degli ambiti prioritari stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 304 del 20/10/2025 richiamati al precedente art. 1.

Le istanze saranno valutate secondo i seguenti parametri quantitativi e qualitativi:

Contributi Ordinari e Straordinari

Criteri quantitativi

CRITERI DI VALUTAZIONE
Durata cronologica
Numero delle azioni/interventi previsti nell'iniziativa
Gratuità delle attività in programma
Livello di prevalenza dell'autofinanziamento

Contributi Ordinari e Straordinari

Criteri qualitativi

CRITERI DI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto con le finalità istituzionali dell'Ente
Grado di rilevanza territoriale del progetto
Originalità e innovazione del progetto
Livello di coinvolgimento del territorio
Azioni promozionali connesse all'iniziativa
Rilevanza territoriale delle azioni promozionali connesse all'iniziativa
Quantità di lavoro svolto ed eventuale impiego di personale volontario
Esperienza maturata, iscrizione in albi e/o affiliazioni, curriculum del soggetto proponente

4. Tali criteri vengono così declinati in sottoparametri e relativi punteggi ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Regolamento.

CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI CULTURA

Criteri quantitativi

MAX 25 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE
Durata cronologica = MAX 5 PUNTI Oltre i 6 mesi = 5 punti
Numero delle azioni/interventi previsti nell'iniziativa = MAX 5 PUNTI Uguale e inferiore a 5 nell'arco dell'anno = 3 punti Oltre 5 nell'arco dell'anno = 5 punti
Gratuità delle attività in programma = MAX 5 PUNTI Completamente gratuito = 5 punti Parzialmente gratuito = 3 punti A pagamento = 0 punti
Livello di prevalenza dell'autofinanziamento = MAX 10 PUNTI Superiore al 50%= 10 punti Dal 20 % al 50% = 5 punti

Criteri qualitativi
MAX 75 PUNTI

CRITERI DI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto con le finalità istituzionali dell'Ente = MAX 5 punti Livello elevato = fino a 5 punti Livello medio = fino a 3 punti Livello sufficiente = fino a 1 punto
Originalità e innovazione del progetto = MAX 15 punti * Livello elevato = fino a 15 punti Livello medio = fino a 7 punti Livello sufficiente = fino a 5 punti <i>(* Nell'ambito di questo parametro verranno valutati i caratteri di originalità e innovazione del progetto connessi alla capacità dello stesso progetto di promuovere l'immagine della città creando ricadute turistiche)</i>
Livello di coinvolgimento del territorio = MAX 10 punti Collaborazioni e/o partnership attivate sul territorio* Con più di un soggetto = fino a punti 10 Con un soggetto = fino a punti 5 Nessuna = punti 0 <i>(* Le partnership e/o collaborazioni devono essere obbligatoriamente documentate da parte del soggetto richiedente mediante la presentazione di convenzioni/accordi)</i>
Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città = MAX 15 PUNTI Livello elevato = fino a punti 15 Livello medio = fino a punti 7 Livello sufficiente = fino a punti 5
Quantità di lavoro svolto ed eventuale impiego di personale volontario = MAX PUNTI 5* <i>(* Il punteggio è espresso tramite una valutazione dell'istanza prodotta che dovrà esplicitare un potenziale monte ore e la tipologia del personale impiegato nel progetto/iniziativa oggetto della richiesta)</i>
Esperienza maturata, iscrizione in albi e/o registri, affiliazioni, curriculum del soggetto proponente nell'ambito del Settore Cultura = MAX PUNTI 25 * Livello basso = fino a punti 5 Livello medio = fino a punti 15 Livello alto = fino a punti 25 <i>(* il punteggio è espresso attraverso una valutazione degli scopi sociali presenti nello statuto o atto costitutivo del soggetto, nella misura in cui gli stessi siano rispondenti alle finalità e agli ambiti istituzionali e siano congrui alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, oltreché gli anni di esperienza nell'ambito specifico oggetto della richiesta, iscrizione in albi e/o registri, affiliazioni, curriculum)</i>

5. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i progetti/iniziative che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 50/100.

6. Il Responsabile si riserva la possibilità di assegnare un termine, comunque non superiore a 5 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza, sui parametri di cui al precedente comma.

7. Formazione della graduatoria e modalità di assegnazione dei contributi.

1. Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta apposita graduatoria degli aventi diritto con il relativo punteggio e contributo erogabile.

2. Il contributo erogabile sarà pari a:

- 100% del contributo richiesto in caso di punteggio tra 91 e 100;

- 90% del contributo richiesto in caso di punteggio tra 71 e 90;

- 80% del contributo richiesto in caso di punteggio tra 51 e 70;

3. Il contributo per il programma di attività presentato non potrà superare l'entità della richiesta e comunque la differenza tra le entrate e le uscite del costo complessivo secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 7 del Regolamento.

Sarà tenuto conto del limite di **Euro 20.000,00** come contributo massimo assegnabile ad ogni istanza, secondo le indicazioni ed i limiti espressi con Delibera di Giunta Comunale 303 del 20/10/2025.

4. In caso di superamento della somma complessivamente disponibile per l'anno 2025, il contributo verrà ridotto in misura proporzionale.

5. Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Settore avrà rapporti gestionali/economici esclusivi.

8. Cause di esclusione.

1. Avere pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del Comune di Montecatini Terme. L'autodichiarazione presentata ai sensi dell'art. 5 (**All. 4**) potrà essere soggetta a verifiche da parte degli Uffici comunali competenti.

2. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 5, quelle non sottoscritte e le domande non corredate della documentazione di cui all'art. 5, salvo richieste di integrazioni successive alle fasi di valutazione.

9. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività.

1. I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, devono essere/essere stati realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore, etc....). Pertanto i soggetti beneficiari devono dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

2. Il Comune di Montecatini Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo.

1. I soggetti beneficiari, entro il termine comunicato dal Settore, a pena di decadenza dal contributo concesso (ex art. 11, comma 3, del Regolamento), devono presentare:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo stesso con distinzione fra entrate e spese;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e le attività proposte.

La rendicontazione economica dovrà evidenziare le entrate e le spese sostenute:

- ✓ Le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività;
- ✓ Le entrate dovranno riportare le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore

2. Il Responsabile del Settore/Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le altre strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

3. La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

4. La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, e alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

5. In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

6. Si precisa che non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

a. le spese per servizi alberghieri, di ristorazione e catering riferibili ai soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi.

(Sono ammesse, tuttavia, le spese relative al personale volontario e/o staff a supporto dell'iniziativa certificati dal soggetto richiedente. Tali spese sono ammesse secondo le modalità disciplinate dal presente Avviso)

b. le spese relative ad imposte e tasse comunali, così come le spese per l'uso di attrezzature, strutture o d'impianti di proprietà del Comune;

c. le spese per fonia fissa e mobile;

d. le spese non direttamente collegate alla realizzazione delle iniziative oggetto di contributo.

7. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività.

8. Le entrate dovranno essere rendicontate in maniera completa col supporto di certificazione o, comunque, di documentazione adeguata.

9. In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda su cui è stato riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridimensionato in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

11. Revoca del contributo.

1. Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato, oltre che per quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento, nel caso in cui:

- il beneficiario non realizzi gli interventi per i quali era stato concesso il contributo. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso. Sono ammesse a contributo

solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento;

- sia stato modificato il progetto/iniziativa in assenza di cause oggettive e imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate e approvate dal Comune.

12. Disponibilità economiche residue.

1. Al termine del presente procedimento, nel caso si determinassero residui, l'ammontare delle somme non assegnate di cui all'art. 6 tornano in disponibilità della Giunta Comunale.

13. Informazioni.

1. Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo on line del Comune di Montecatini Terme;

b) la sede Urp del Comune di Montecatini Terme;

c) il sito internet del Comune di Montecatini Terme.

2. L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Montecatini Terme - le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Il titolare del trattamento dati personali è il Comune di Montecatini Terme. La disciplina del trattamento dati è contenuta nell'Allegato 1 (parte integrante e sostanziale del presente Avviso), a cui si rinvia.

3. Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Emiliano Vezzani Responsabile EQ Settore Servizi Sociali, Scolastici, Cultura e Turismo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

F.to Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile
Dott. Vincenzo Lissa

Allegati all'Avviso

ALL. 1 (Istanza di accesso)

ALL.2 ORD (Scheda descrittiva contributi ordinari) STRAORD (Scheda descrittiva contributi straordinari)

ALL.3 (Piano economico Finanziario)

ALL. 4 (Dichiarazione non morosità)