Allegato A)

COMUNE DI MONTECATINI TERME

*AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' **ORDINARIE** NELL'AMBITO DEL SETTORE SPORT*
SCADENZA 16 novembre 2026

1. Finalità dell'avviso pubblico

- L'art. 33 della Costituzione, che sancisce: "(…) *La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme*";

- L'art. 118 della Costituzione sancisce che: "(…) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

- L'art.3 del D.lgs. 267/2000 comma 5 sancisce che: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- L'art. 2 dello Statuto del Comune di Montecatini Terme (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n^ 36/2004) enuncia quanto segue: "Nell'esercizio delle funzioni di promozione e sviluppo dell'economia del proprio territorio e del benessere dei cittadini, il Comune riconosce carattere prioritario alla tutela della sua realtà turistico-termale e delle altre forme economiche con essa compatibili e complementari. Tenendo in particolare considerazione le caratteristiche il Comune tutela e valorizza, in ambito nazionale e internazionale, il territorio e le sue risorse ambientali e naturali e promuove, anche in associazione o collaborazione con altri enti locali, categorie ed organismi economici e finanziari pubblici e privati, l'attività e l'immagine turistica, nell'ambito della programmazione generale che preveda, come fascia d'utenza, anche la popolazione residente".

- La Legge Regionale n^ 21/2015 avente ad oggetto "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" nella quale la Regione Toscana – considerato anche l'art. 117 comma 3 della Costituzione – riconosce alla promozione dello sport e dell'attività fisica in generale un ruolo istituzionale di primaria importanza nelle politiche del welfare del sistema regionale e degli Enti Locali toscani, in quanto capace di integrare obiettivi eterogenei che vanno dalla tutela della salute alla promozione del territorio allo sviluppo e sostegno dell'associazionismo alla valorizzazione dell'impiantistica sportiva pubblica attraverso strategie di "rete" tra enti locali e mondo sportivo.

- Per quanto sopra il Comune di Montecatini Terme, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, del proprio Statuto e delle leggi statali e regionali in materia di promozione dello sport e delle proprie norme regolamentari intende mettere in

atto specifiche azioni di sostegno a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale al fine di promuovere l'offerta sportiva della città di Montecatini Terme.

- Il sostegno alle attività selezionate consisterà nell'erogazione di contributi di natura ordinaria secondo le modalità previste dagli art. 26 – 29 del vigente "*Regolamento per la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative*" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2016 di seguito denominato come "Regolamento") e da quanto previsto nel presente avviso.

2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 26 del summenzionato Regolamento:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- soggetti previsti dall'art. 90 della L. 289/2002 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 21/2015, nella fattispecie società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e associazioni sportive dilettantistiche, federazioni, enti di promozione sportiva, discipline associate;

- altri soggetti associativi e/o soggetti privati che, per finalità statutarie e struttura societaria, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività istituzionale dell'ente in materia di promozione dello sport in particolare in ambito educativo e sociale;

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuati come capogruppo.

3. Requisiti di accesso

Sono ammesse esclusivamente le domande pervenute entro i termini previsti dal successivo punto 5 del presente avviso e corredate della documentazione di cui allo stesso articolo, salvo richieste di integrazioni.

Sono ammessi a partecipare solo i soggetti di cui al precedente punto 2 - che abbiano i seguenti requisiti, al momento di presentazione dell'istanza:

- *sede legale e/o sociale nel Comune di Montecatini Terme;*

- *svolgono la propria attività principale nel territorio del Comune di Montecatini Terme, ivi compreso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere sportivo.*

Il contributo del Comune oggetto del presente avviso è relativo alle attività svolte nel periodo compreso **tra il 16 settembre 2025 ed il 15 settembre 2026** (art 28 comma 2 del "*Regolamento per*

la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative").

4. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

L'Amministrazione potrà riconoscere, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle attività oggetto di domanda. Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a complessivi **€ 47.000** per **contributi ordinari** nell'ambito dell'U.O. Sport. I contributi ordinari sono così definiti dall'art. 25 comma 1 del Regolamento: "somme di denaro erogate a sostegno dell'attività di promozione sportiva esercitata dai soggetti richiedenti sulla base di una programmazione almeno semestrale".

5. Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, **apposita istanza**

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 novembre 2026

all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme sito in Viale Verdi 46, o tramite PEC all' indirizzo comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it mediante la presentazione della seguente documentazione:

- ✓ Istanza di accesso al contributo **corredata obbligatoriamente della copia fotostatica del documento d'identità** e dalla "Informativa sul trattamento dei dati personali" – secondo il modello di cui all'**all. 1**. Tale istanza dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- ✓ Scheda descrittiva dell'attività di cui all'**all. 2**. Tale scheda dovrà essere corredata da una descrizione dettagliata e articolata delle attività e delle iniziative realizzate nel periodo dal 16 settembre 2025 al 15 settembre 2026;
- ✓ Piano Finanziario (consuntivo) dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione alle attività oggetto della domanda di contributo di cui all' **all.3 (con allegati fatture pagate e/o documenti di spesa)**;
- ✓ Dichiarazione di non morosità di cui **all. 4**.

Alla domanda dovrà essere allegato statuto o atto costitutivo, se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

L'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto:

"Partecipazione al bando di selezione per contributi anno 2026 sull'attività ordinaria SETTORE SPORT".

La Commissione, di cui al successivo articolo 6, potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 10 giorni, affinché il partecipante alla procedura, possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività salvo quanto previsto dal successivo punto 8.

6. Criteri per la selezione/valutazione delle istanze.

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione composta da tre membri scelti tra il personale comunale e presieduta dal Responsabile del Settore Sport o suo delegato.

Ogni componente della Commissione esprime, in fase di valutazione delle istanze, un punteggio secondo i criteri sotto riportati. Il punteggio definitivo su ogni parametro è risultante dalla media dei tre punteggi espressi dai componenti della Commissione. Al termine della/delle sessione/i di valutazione delle istanze, sarà redatto apposito verbale da cui risulti la graduatoria degli aventi diritto (e relativo contributo erogato) secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri, così come stabilito dall'art. 29 del Regolamento e dalla Deliberazione di Giunta Comunale 264/2026 che di seguito si riportano:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Destinatari: Numero atleti iscritti e tesserati riferiti all'anno sportivo oggetto della domanda, distinti per età	Max punti **10**
Quantità e qualità dell'attività sportiva praticata: Attività giovanile (numero utenti e/o corsi)	Max punti
Attività sportiva finalizzata all'inclusione sociale con particolare riferimento alla disabilità e a categorie svantaggiate (numero utenti e/o corsi) Gratuità delle attività proposte nei confronti dell'utenza	**15**
Partecipazione a progetti coordinati dal Comune con particolare riferimento all'ambito educativo e sociale	Max punti **10**
Partecipazione a Campionati / manifestazioni ufficiali organizzate dal CONI, CIP, Federazioni Sportive, enti di promozione sportiva e da strutture sportive ad esse afferenti	Max punti **35**
Organizzazione di eventi e/o manifestazioni nel territorio del Comune aventi carattere ricorrente	Max punti **30**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammesse le istanze che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

7. Modalità di assegnazione dei contributi

Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta apposita graduatoria degli aventi diritto con il relativo punteggio.
L'entità del contributo sarà calcolata dividendo il totale delle risorse da distribuire per il totale dei punteggi ottenuti da tutti i richiedenti con punteggio superiore a 40/100 e moltiplicando il quoziente così ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singolo richiedente secondo la seguente formula:

Ca = Cs: Ptot. x Prich.

Ca = contributo da assegnare ad ogni singolo richiedente;

Cs = contributo stanziato

Ptot. = totale dei punteggi conseguiti dai richiedenti;

Prich. = punteggio ottenuto da ogni singolo richiedente.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Settore avrà rapporti gestionali esclusivi.

Il contributo per il programma di attività presentato non potrà superare l'entità della richiesta e comunque la differenza tra le entrate e le uscite del costo complessivo secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 4 del Regolamento. Sarà tenuto conto del limite di **€ 5.000,00** per ogni istanza secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 3 del Regolamento e le indicazioni espresse con Delibera di Giunta Comunale 264/2026.

In caso di residui, la Commissione potrà decidere di ripartire le somme alle istanze che hanno ottenuto il maggior punteggio sui criteri:
Partecipazione a Campionati / manifestazioni; Organizzazione di eventi e/o manifestazioni;

8. Cause di esclusione

1. Aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda.
2. Avere pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Montecatini Terme. L'autodichiarazione presentata ai sensi del punto 5 (**all. 4**) potrà essere soggetta a verifiche da parte degli Uffici comunali competenti.

3. Domande non complete secondo quanto previsto dall'art. 5, salvo richieste di integrazioni da parte della Commissione di valutazione.

4. Domande non sottoscritte dal Legale rappresentante secondo quanto previsto dall'art. 5.

9. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

I soggetti beneficiari dovranno aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 36 del Regolamento che di seguito si riporta integralmente:

1. I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi concessi in base alle procedure disciplinate dal presente regolamento esclusivamente per l'effettuazione di spese inerenti alla realizzazione delle iniziative o attività oggetto della domanda.

2. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi;

3. La concessione di contributo e/o vantaggio economico, con particolare riferimento alla concessione gratuita degli impianti di cui all'art.13 del regolamento, non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo. Spese non ammissibili

I soggetti beneficiari, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo stesso con la rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci, con indicazione degli altri finanziamenti ricevuti;

- copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e le attività proposte.

Suddetta rendicontazione economica dovrà evidenziare le entrate e le spese sostenute:

- ✓ Le spese devono essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività;

- ✓ Le entrate devono riportare le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici, bigliettazione), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore.

Il Dirigente dell'Area Tecnica si riserva la facoltà di verificare, attraverso gli Uffici Comunali preposti, la congruità delle spese rendicontate. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra. In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Si precisa che **non sono ammesse** al contributo le seguenti spese:

- ***a.*** *le spese per servizi alberghieri, di ristorazione e catering riferibili ai soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi (sono escluse le spese relative al personale volontario e/o staff a supporto dell'iniziativa certificati dal soggetto richiedente);*
- ***b.*** *le spese relative ad imposte e tasse comunali, così come le spese per l'uso di attrezzature, strutture o d'impianti di proprietà del Comune;*
- ***c.*** *le spese per telefonia fissa e mobile.*

In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti da quanto presentato in sede di domanda su cui la Commissione ha riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanziate.

11. Revoca del contributo

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui vengano accertate pendenze debitorie a carico del soggetto beneficiario nei confronti del Comune.

12. Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- **a)** l'Albo on line del Comune di Montecatini Terme;
- **b)** Ufficio sport del Comune di Montecatini Terme;
- **c)** il sito internet del Comune di Montecatini Terme alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Montecatini Terme le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Montecatini Terme.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è l'Arch. Marco e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

f.to il Dirigente dell'Area Tecnica
dott. Arch. Claudio Gariboldi

Allegato 1 ORD

Istanza di accesso ai contributi ordinari nel Settore SPORT

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____
PARTITA I.V.A. _____
CODICE FISCALE _____
Con sede a _____ in Via _____ n. ____
Tel. _____
e-mail _____

Rispondente alle caratteristiche previste dall'articolo 2 dell'avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle attività ordinarie nell'ambito del settore SPORT (**con scadenza il 18.10.2023**):

CHIEDE:

L'accesso al contributo economico relativo ai CONTRIBUTI ORDINARI
mediante la presentazione della presente istanza e, a tal fine allega:

- ☐ Curriculum della società/associazione;
- ☐ Scheda di attività / progetto;
- ☐ Copia di documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive (rappresentante legale).
- ☐ Il Piano economico e finanziario consuntivo;
- ☐ Dichiarazione di non morosità;
- ☐ Statuto o atto costitutivo (se non già in possesso di questo Ufficio Sport);
- ☐ Altra eventuale documentazione _____

e a tale fine DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per la concessione di Contributi/Patrocini e altri benefici di natura Economica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2016 e di conoscere integralmente i contenuti di cui all' Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle attività ordinarie nell'ambito del settore SPORT (**con scadenza il 13.10.2025**)

In relazione a quanto sopra il/la sottoscritto/a altresì dichiara:

- di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- di aver preso visione della *Informativa sul trattamento dei dati personali* (allegata alla presente istanza) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli art. 38 comma 3 e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma in quanto inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

(luogo, data) .....

Il Dichiarante

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme.

TITOLARE TRATTAMENTO DATI: Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme, avente sede legale in Viale Verdi n. 46 a Montecatini Terme tel. 0572/9181– e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it .

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Dr. Franco Pellicci, email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it .

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune esclusivamente nell'ambito delle procedure connesse al "*Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle attività ordinarie nell'ambito del Settore SPORT*", nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico derivanti dall'applicazione dei seguenti riferimenti normativi: art. 12 della L. 241/90 e Regolamento per la concessione di Contributi/Patrocini e altri benefici di natura Economica approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 26/2016.

DESTINATARI DEI DATI: I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l' Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile. Per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

SETTORE E AMBITO DI INTERVENTO "SPORT"

Contributi ordinari: somme di denaro erogate a sostegno dell'attività ordinaria, esercitata dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione per lo meno semestrale.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Destinatari: Numero atleti iscritti e tesserati riferiti all'anno sportivo oggetto della domanda, distinti per età.
Quantità e qualità dell'attività sportiva praticata: Attività giovanile (numero utenti e/o corsi); Attività sportiva finalizzata all'inclusione sociale con particolare riferimento alla disabilità e a categorie svantaggiate (numero utenti e/o corsi); Gratuità delle attività proposte nei confronti dell'utenza;

Partecipazione a progetti coordinati dal Comune con particolare riferimento all'ambito scolastico

Partecipazione a Campionati / manifestazioni ufficiali

Organizzate dal CONI, CIP, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline Associate o da strutture sportive ad essi afferenti.

Organizzazione eventi e/o manifestazioni a carattere ricorrente

Organizzazione eventi e/o manifestazioni nel territorio di Montecatini Terme aventi carattere ricorrente.

Data_____ ***Firma***_____

Allegato 3 ORD

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA A.S. 2025/2026

Quantificazione del budget analitico delle entrate - uscite, secondo il seguente schema:

ENTRATE	**USCITE** DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA ED AMMONTARE DELLE STESSE (allegare <u>obbligatoriamente</u> copie delle fatture pagate e/o documenti di spesa)
AMMONTARE CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE € _____	
AMMONTARE CONTRIBUTO RICHIESTO e/o OTTENUTO DA ALTRI SOGGETTI (PUBBLICI O PRIVATI) con allegata relativa dichiarazione di impegno € _____	
AMMONTARE DELLE RISORSE INVESTITE DIRETTAMENTE DAL PROPONENTE (AUTOFINANZIAMENTO) € _____	
TOTALE € _____	**TOTALE € _____**

Firma del Legale Rappresentante dell'Associazione

(in caso di Associazione Riunite firma del legale rappresentante dell'Associazione Capogruppo)

_____

Si allega la documentazione attestante le entrate e le spese sostenute.