**ALLEGATO B1**

**FUNZIONARI**

Al Comune di Montecatini Terme

Servizio Risorse Umane

**Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13 comma 6 del ccnl 16/11/2022, riservata al personale del comune di Montecatini Terme per la copertura di complessivi n. 14 posti all’interno dell’ente**

Il/la........sottoscritto/a........................................................................…………

Nato/a....a .............................................................. Prov............. il.....................

c.f. ………………………………… residente a ..........................................

via...………...................................................n....................C.A.P............Prov...............

tel. .................................................. Email: …………………………………………..

PEC …………………………………………….

Eventuali altri recapiti ……………………………………………………………..

# CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13, comma 6, del CCNL Enti Locali 16/11/2022 e del “Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6,7,8 e art 15 del CCNL 16.11.2022)” per la copertura di:

(*barrare le caselle interessate*):

|  |
| --- |
| **PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ** |
|
| **Barrare** | **Numero Posti** | **Area/Ex** **Categoria** **di** **provenienza** | **Area/Ex** **Categoria** **di** **destinazione** | **SETTORE** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **1** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO RAGIONERIA - U.O. CONTROLLO DI GESTIONE** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **1** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO RISORSE UMANE** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **2** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI – U.O. SEGRETERIA UNICA** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **2** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURA E TURISMO – SERVIZI UNESCO, TURISMO E CULTURA** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **1** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURA E TURISMO – SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – U.O. SERVIZI SCOLASTICI** |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **2** | **Istruttori/C** | **Funzionari/D** | **AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – SERVIZO LAVORI PUBBLICI** |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR

# DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

□ di essere dipendente di ruolo del Comune di Montecatini Terme con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) dal ...................;

* di essere in possesso del seguente requisito (di aver titolo a partecipare alla procedure in quanto in possesso di):
* Laurea Triennale o Magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

*(indicare titolo di studio):*

..................................................................................... conseguito in data ...................... presso……….....................................................votazione.........

**Oppure**

* Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

*(indicare titolo di studio):*

..................................................................................... conseguito in data ...................... presso……….....................................................votazione.........

* di avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
* di non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda, superiori alla multa

□ di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore……................................... attinente al posto oggetto di selezione dal …. al…. e/o di aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa (sia a tempo determinato che indeterminato):

*-* Ente/Settore diverso ............................ *….........................* dal……………………… al ……………………… *(indicare giorno, mese e anno)* ..*........................................................................*

*-* Ente/Settore diverso ............................ *….........................* dal……………………… al ……………………… *(indicare giorno, mese e anno)* ..*........................................................................*

*-* Ente/Settore diverso ............................ *….........................* dal……………………… al …………………….. *(indicare giorno, mese e anno)*..*........................................................................*

□ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso alle selezioni, attinenti al ruolo ed alle competenze per materia del posto per cui si presenta la domanda (*Laurea triennale, Master I livello, Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o laurea Magistrale (LM), Master II livello, Dottorato di ricerca (DR), diploma di specializzazione (DS)):*

- ..................................................................................... conseguito in data ...................... presso……….....................................................votazione.........

- ..................................................................................... conseguito in data ...................... presso………..................................................... votazione.........

- ..................................................................................... conseguito in data ...................... presso………..................................................... votazione.........

- ..................................................................................... conseguito in data ...................... presso………..................................................... votazione.........

*Solo in caso di possesso di titoli equipollenti/equiparati conseguiti all'Estero:*

□ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .......................................................................................………conseguito in

data.........................presso……….................................................................................

equipollente a……………………………………………………. ai sensi del

seguente provvedimento normativo: ……………………………………………………...

□ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Barrare** | **Titolo** | **Indicare i dettagli** |
|   | Abilitazione professionale conseguite mediante superamento di esame di Stato |  |
|   | Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, con esame finale superato attinenti alle funzioni istituzionali dell’Ente | - Ente organizzatore riconosciuto ………………………………………………… Oggetto del corso ……………………………………………………………………….. durata ore ………….… periodo di svolgimento ………………………..…… |
|   | Corsi di formazione senza esame finale – solo con attestato di partecipazione attinenti alle funzioni istituzionali dell’Ente | - Ente organizzatore riconosciuto ………………………………………………… Oggetto del corso ……………………………………………………………………….. durata ore ………….… periodo di svolgimento ………………………..…… |
|   | Pubblicazione di libri registrati codice ISBN |  |
|   | Pubblicazione di articoli su giornali e riviste specializzate (cartacee e online) |  |
|   | Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso la il Comune di Montecatini Terme ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo stesso profilo professionale |  |

Le attività formative prese in considerazione sono quelle effettuate anche nell’ambito dei piani di formazione del personale e riferiti al biennio precedente. I corsi svolti al di fuori del piano della formazione, approvato con il PIAO, saranno considerati solo se di durata pari o superiore a 3h e purché attinenti alle funzioni Istituzionali dell’Ente. Sono esclusi i corsi di formazione obbligatoria (Anticorruzione, trasparenza, Syllabus).

Non sono considerati i corsi necessari ed occorrenti all’iscrizione od al mantenimento dell’iscrizione ad albi professionali.

□ di aver rivestito incarichi di specifica responsabilità ex art. 84 CCNL 16.11.2022 ed indennità di funzione ex art. 97 CCNL 16.11.2022 dal ………… al ……………………

□ di aver svolto in modo temporaneo mansioni superiori nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine svolto nell’Ente (attestato da provvedimento dirigenziale)

- Determina n. \_\_\_ del \_\_\_di incarico quale …………………………………………………;

* di essere stato componente di n. \_\_\_ commissione/i di concorso/gara come di seguito:

- Determina n. \_\_\_ del \_\_\_di incarico quale …………………………………………………;

- Determina n. \_\_\_ del \_\_\_di incarico quale …………………………………………………;

# DICHIARA, altresì

* di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall’Avviso di selezione;
* di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2026 (GDPR), ai fini della gestione della procedura;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati,

# Si allega:

* **copia del documento di identità personale**.

Il/La sottoscritto/a e inoltre consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data

Firma dell’interessato/a

**Informativa** **ai** **sensi** **dell’articolo** **13** **del** **Regolamento** **(UE)** **2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l’istanza di partecipazione alla selezione.

**TITOLARE** **DEL** **TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – comune@comune.montecatini-terme.pt.it – PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

**RESPONSABILE** **DELLA** **PROTEZIONE** **DEI** **DATI**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

**FINALITÀ** **E** **BASE** **GIURIDICA** **DEL** **TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell’iscrizione alla selezione in argomento, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

* accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall’art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

**DESTINATARI** **DEI** **DATI**

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

**CONSERVAZIONE** **DEI** **DATI**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**I** **DIRITTI** **DEGLI** **INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l’art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.montecatini-terme.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall’art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

**MODALITÀ** **DI** **TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l’ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all’interno dell’Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del GDPR.

**AMBITO** **DI** **CONOSCENZA** **DEI** **DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Data

Firma dell’interessato/a