

## AII. A

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

## LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

### RENDE NOTO

che con determina n 432 del 19.05.2026 è indetta una selezione pubblica per **solì titoli** per il reclutamento di rilevatori esterni da utilizzare per lo svolgimento delle attività di rilevazione del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

I rilevatori selezionati andranno ad integrare una **graduatoria** già esistente, che conserverà la propria validità fino al 31.12.2027 e potrà essere utilizzata in occasione di tutte le indagini statistiche alle quali il Comune di Montecatini Terme sarà chiamato a partecipare fino a tale data nel caso in cui il comune non possa farvi fronte con personale dipendente.

### TECNICHE DI INDAGINE E TEMPISTICHE DELLA RACCOLTA DATI

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito.

#### **Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026)**

Nella fase 1 le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.

Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali e tramite l'APP IO, per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

#### **Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026)**

Nella fase 2 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli

obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza **utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat.**

Dalla mezzanotte tra il 6 e il 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, o presso il CCR oppure via telefono.

## **COMPITI DEI RILEVATORI.**

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003) e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p. Il rilevatore non dovrà utilizzare i dati personali raccolti per finalità censuarie per scopi differenti.

## **FORMAZIONE**

Per poter svolgere i propri compiti, i rilevatori devono partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

Nel dettaglio, il percorso formativo prevede:

- **incontri formativi in aula virtuale, fortemente raccomandati.** Questi incontri avranno una durata di mezza giornata e si terranno a partire dal mese di settembre;
- **percorso obbligatorio in autoapprendimento (FaD)** Il percorso FaD si articola in moduli formativi con test intermedi di autovalutazione (soglia di punteggio 8/10 per ogni test), il cui esito positivo è propedeutico alla prova finale, superabile con un punteggio pari o superiore a 9 su 10.

A partire dal 16 luglio, tutti gli operatori, potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per seguire il percorso di autoapprendimento (Fad) e visionare i materiali utili alla rilevazione.

Si precisa che la FaD è diversificata tra operatori "nuovi" ed "esperti", secondo i seguenti criteri:

- operatori “nuovi”. Si tratta di operatori che nell’edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un’intervista;
- operatori “esperti”. Si tratta di operatori che nell’edizione del 2025 hanno completato la Formazione a distanza (FaD da Lista) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un’intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FaD focalizzato sulle novità dell’edizione 2026.

## **RILEVAZIONE**

Le operazioni che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **12 novembre e il 23 dicembre 2026** salvo proroghe comunicate nel corso della rilevazione.

L'attività di rilevazione sarà effettuata esclusivamente nel territorio del Comune di Montecatini Terme: i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi con mezzo proprio all'interno del territorio comunale per lo svolgimento della rilevazione.

## **REQUISITI DEI RILEVATORI**

Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- Capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

**TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l’esclusione, dovrà essere indirizzata a:

**Ufficio Servizi Demografici del  
Comune di Montecatini Terme  
Viale Verdi 46  
51016 Montecatini Terme (PT)**

e presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme nei giorni e negli orari di apertura, come indicati dal sito internet istituzionale dell’Ente o

spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, ovvero inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it). Le istanze prodotte a mezzo del servizio postale, o consegnate direttamente all'ufficio protocollo, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la dicitura "**SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026**".

Per le istanze prodotte mediante posta elettronica certificata, la predetta dicitura deve essere riportata nell'oggetto della medesima. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del partecipante né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDI' 19 GIUGNO 2026.**

L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria e/o dalla rilevazione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto precedente, andranno ad integrare una graduatoria già esistente sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati come risultante dal protocollo.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **100 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A	Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	<b>Max 15 punti</b>
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 8
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 10
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 12
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	punti 15
B	Titoli di studio universitari**	<b>Max 5 punti</b>
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea  (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di  Statistica	punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	punti 2
C	Precedenti esperienze come rilevatore statistico	<b>Max 80 punti</b>
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Montecatini Terme o altro comune- edizione <b>2025</b>	punti 20
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Montecatini Terme o altro comune- edizione <b>2024</b>	punti 15
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni -edizione <b>2023</b>	punti 10
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione <b>2022</b>	Punti 10
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione <b>2021</b>	Punti 5
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT - dal 2021 al 2025	Punti 5 per ogni indagine fino a massimo 4 rilevazioni

\* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, ovvero quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

\*\* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile.

## **VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, opportunamente integrata a seguito della presente selezione,

continuerà ad avere validità fino al **31/12/2027**. Il comune vi potrà attingere per individuare i rilevatori in occasione di tutte le rilevazioni statistiche alle quali sarà chiamato a partecipare, nel caso in cui l'Ente non possa farvi fronte con personale dipendente.

Si precisa che la convocazione degli idonei avverrà scorrendo sempre la graduatoria a partire dal primo nominativo, al fine di salvaguardare il più possibile il rispetto del requisito della pregressa esperienza statistica del rilevatore.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile della rilevazione, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Servizi Demografici tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione al bando.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà convocato per il conferimento dell'incarico. Il rilevatore è tenuto al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali, al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno indicati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo di posta elettronica dei Servizi Demografici ([anagrafe@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:anagrafe@comune.montecatini-terme.pt.it)), o consegnata all'ufficio protocollo, entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno ridistribuite ai rilevatori già incaricati o ancora attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista, secondo valutazione insindacabile del Responsabile dell'UCC.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune con le modalità sopra indicate. Il rilevatore rinunciario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Demografici. La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente

previsto.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente il rilevatore ha l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Montecatini Terme ai sensi del comma 7 – art. 14 del codice stesso.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione dell'incarico.

## **COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Al Rilevatore per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato, a consuntivo, in misura proporzionale al numero ed alla tipologia di attività svolte, sulla base dei riscontri quantitativi e qualitativi predisposti da Istat;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalle attività svolte, dal numero e dalla modalità di restituzione dei questionari, così articolato:

Per quanto riguarda l'attività di formazione:

**€ 25,00** - Il compenso verrà corrisposto solo se a percorso FAD completato con superamento del test finale.

Per quanto riguarda l'attività di conduzione delle interviste, il contributo sarà calcolato nella misura di:

- **€ 18,00** per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- **€ 11,00** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- **€ 9,00** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- **€ 1,00** per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- **€ 1,00** per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **€ 4,00**, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e in particolare di quelle derivanti dagli spostamenti che si dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a

seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Montecatini Terme.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

L'attività di intervista per la rilevazione in oggetto potrà essere svolta sia presso gli uffici comunali o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, **si precisa che, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.**

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio servizi demografici e delle esigenze delle unità di rilevazione. Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC ovvero in caso di negligenza, imperizia o gravi inadempienze accertate dal Responsabile dell'UCC, potrà essere sollevato dall'incarico.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

L'attività di intervista per la rilevazione in oggetto potrà essere svolta sia presso gli uffici comunali o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme Indirizzo Viale Verdi 46, tel. 0572.9181, email [comune@montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@montecatini-terme.pt.it)

PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it)

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD), contattabile tramite la seguente email: [rpdc@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:rpdc@comune.montecatini-terme.pt.it)

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono raccolti per la instaurazione, gestione ed estinzione

dell'incarico oggetto del bando, ivi compresi eventuali contenziosi.

La base giuridica dei trattamenti per le finalità sopra indicate è costituita:

- dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento;
- da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 p. 2 lett. g) e dell'art.10 del Regolamento, unitamente agli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. n. 196/2003;
- dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, del D.Lgs. n. 196/2003 e per la gestione di rapporti finanziari, amministrativi, contabili, fiscali, civilistici ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

## **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati comuni di cui all'art. 4, n. 1 del Regolamento;
- dati identificativi e di contatto (tra cui stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, codice fiscale etc.);
- dati relativi alla formazione, curriculum vitae etc.);
- dati contabili, finanziari, patrimoniali e fiscali;
- dati di identificazione elettronica (tra cui indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici ed elettronici forniti per rendere la propria prestazione lavorativa anche da remoto;
- dati giudiziari ex art. 10 del Regolamento: dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.
- dati particolari ex art. 9 del Regolamento (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute)

## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici (ISTAT), a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati trattati sono conservati per un periodo pari a 10 anni decorrenti dall'anno di

raccolta, o comunque entro il termine deciso sulla base delle esigenze di rilevazione statistica e/o di ufficio.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140- bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatoria; il loro mancato conferimento impedisce l'avvio e/o proseguimento del presente procedimento. I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Montecatini Terme. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile della rilevazione, Simonetta Rafanelli (0572918222 – [s.rafanelli@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:s.rafanelli@comune.montecatini-terme.pt.it)).

## **INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Montecatini Terme, 19.05.2026

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA CONTABILE  
Dott.ssa Francesca Garbati