



COMUNE DI MONTECATINI TERME

PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI INDIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE. ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE MANUTENZIONI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 220 del 27.08.2024 ad oggetto: *“Atto di indirizzo al responsabile del Settore Manutenzioni per l’attivazione delle procedure finalizzate alla stipula di accordo con aziende interessate alla riqualificazione di aree a verde in cambio di sponsorizzazione”*;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Finalizzato alla ricerca di soggetti privati esterni all’Amministrazione Comunale (persone fisiche o giuridiche, associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, attività commerciali) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor dell’Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023;
- dall’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall’art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso esplorativo, con scadenza fissata al 31/12/2024, non ha carattere vincolante per l’Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità da parte di soggetti privati ad offrirsi come sponsor dell’Amministrazione a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale.

1. SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Montecatini Terme – Settore Manutenzioni - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono presentare offerta soggetti privati, (persone fisiche e persone giuridiche), purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione .

I soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell’Amministrazione per l’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali .

Sono esclusi dalla partecipazione:

- partiti politici, sindacati e comunque tutti gli organismi ideologicamente schierati;
- soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- soggetti a qualunque titolo coinvolti nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo.

Il Comune di Montecatini Terme, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte dalla normativa in vigore.

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Settore Manutenzioni cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura - PER UN PERIODO DI ANNI 3 - di una o più aree verdi pubbliche, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, area gioco, area cani, ecc., affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione, mediante sponsorizzazione tecnica diretta o indiretta, finanziaria o mista.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione della convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo Sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere oggetto di sponsorizzazioni le seguenti attività:

- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi (rotatorie stradali, aiuole, spazi aperti urbani, aree di forestazione urbana, roseti e frutteti, ecc.);
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di fioriere;
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi/giardini/aree gioco/aree cani);
- Fornitura e posa in opera di arredi urbani (panchine, cestini, rastrelliere per bici, attrezzature ludiche, ecc.) per parchi, giardini e aree verdi cittadini;

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Montecatini Terme garantirà, in generale, un opportuno ritorno di immagine consistente nella visibilità del proprio logo o marchio e nella pubblicizzazione dell'iniziativa nei limiti di seguito specificati, relativi a ciascun progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione, attraverso diversi canali informativi fino al completo svolgimento delle iniziative/servizi/interventi.

La visibilità potrà essere concessa, in linea generale:

- mediante l'esposizione di cartello/i sull'area oggetto di sponsorizzazione, con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, sul/i quale/i inserire il proprio logo - ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc.

Le caratteristiche tecniche/estetiche e le dimensioni di tale cartello saranno concordate con l'Amministrazione attraverso gli uffici competenti, nei limiti e nel rispetto di norme e Regolamenti vigenti.

Le spese relative alla realizzazione e all'installazione del cartello/dei cartelli saranno a carico dello Sponsor. L'esposizione del/i cartello/i è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità che rimane a carico dello Sponsor.

La cartellonistica andrà calibrata ed adattata caso per caso al peculiare contesto specifico in cui dovrà essere inserita e le dimensioni potrebbero variare in funzione di questo.

Resta a carico dello Sponsor l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art 8 del D. Lgs.15.11.1993, n. 507.

- mediante la facoltà per lo Sponsor di rendere nota la sponsorizzazione associando il proprio nome, immagine, attività, marchio, all'iniziativa del Comune di Montecatini Terme, tramite materiale pubblicitario e/o illustrativo e/o attraverso i propri canali istituzionali (es. sito internet), restando espressamente inteso che tale attività dovrà essere concordata preventivamente tra le parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello Sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

A questo proposito, a fronte della proposta di sponsorizzazione ricevuta, l'Amministrazione effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo Sponsor, nell'ambito dello specifico intervento sponsorizzato, le ulteriori controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri interni all'Ente) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo Sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo Sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

4. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONI

Le prestazioni per le quali gli Sponsor si impegneranno potranno consistere in:

- a) **sponsorizzazione finanziaria**, attraverso il versamento al Comune di un importo, a sostegno delle iniziative prescelte, con visibilità concessa tramite cartello di sponsorizzazione;
- b) **sponsorizzazione tecnica indiretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi mediante il ricorso ad altri soggetti dal medesimo scelti e remunerati, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;
- c) **sponsorizzazione tecnica diretta**, attraverso l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e servizi in natura o relativi alla propria attività d'impresa mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione;
- d) **in forma mista**, composta da erogazione economica e tecnica, con installazione del cartello di sponsorizzazione.

- In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello Sponsee;

- In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove richiesto, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo della vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;

Lo Sponsor sarà tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad inviare la proposta di sponsorizzazione dovranno inviarla esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.montecatiniterne@postacert.toscana.it e dovranno essere predisposte con l'individuazione delle iniziative che si vogliono sponsorizzare, seguendo lo schema di domanda di partecipazione (Allegato 1), riportante:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- e) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Le proposte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente avviso costituisce un mero sistema di qualificazione ed è da considerarsi esplorativo, pertanto i soggetti che intendono essere Sponsor del Comune di Montecatini Terme possono presentare una proposta/offerta entro il termine indicato nell' art.1.

Per ciascun sito, verrà assegnata la sponsorizzazione alla prima proposta pervenuta che sarà considerata idonea.

Il Comune di Montecatini Terme, nel caso in cui non siano pervenute offerte ovvero le offerte pervenute non siano congrue rispetto all'entità e alla valenza dell'intervento/servizio/iniziativa, si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con altri soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, oppure di variare l'intervento/iniziativa in misura corrispondente/compatibile alle risorse disponibili.

- In caso di sponsorizzazioni finanziarie:

Nel caso di richiesta di sponsorizzazione finanziaria esclusiva assoluta l'offerta non dovrà essere inferiore al 50% del costo presunto dell'intervento/servizio/iniziativa.

Nel caso pervengano, nell'arco temporale dell'istruttoria, più richieste di sponsorizzazione finanziaria per le medesime iniziative sarà approvata apposita graduatoria che terrà conto del maggior vantaggio economico per il Comune di Montecatini Terme e, a parità di offerta economica, della data di presentazione delle offerte.

7. STIPULA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Lo Sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richiesta/e, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Lo Sponsor dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico.

L'area verde pubblica oggetto della convenzione sottoscritta manterrà la destinazione d'uso pubblico. La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello Sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'imponibile oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra proposta dallo Sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità, in base alla proposta progettuale, dall'Amministrazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è l'arch. Marco Maglio del Settore Manutenzioni, il cui ufficio è sito in viale della Libertà n°4 - e-mail: m.maglio@mct.it.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Montecatini Terme con sede in Viale Verdi 46 PEC: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

Il legale rappresentante del Comune di Montecatini Terme è il Sindaco del medesimo Ente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati, in modalità cartacea e informatizzata, ai fini del procedimento relativo a selezione di Sponsor a sostegno di attività e iniziative legate alla manutenzione, valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale. Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria ed è finalizzato all'espletamento della procedura comparativa. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) – e) del Reg. UE 2016/679 (adempimento di un obbligo di legge/esecuzione di compiti di interesse pubblico) con riferimento alla Legge 241/90 e al D. Lgs. 36/2023.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge. All'interno dell'Ente i soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono i dipendenti assegnati al Settore Manutenzioni.

Modalità del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto Regolamento UE 2016/679 in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione, indisponibilità o perdita di riservatezza, anche accidentale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Diritto di proporre reclamo: l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Altre informazioni: ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.montecatini-terme.pt.it.

10. PUBBLICITÀ

Tutta la documentazione attinente la presente procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montecatini Terme, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto

legislativo 14 marzo 2013, n.33 e s. m. i., recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Allegati:

1. Schema di domanda per la partecipazione all'Avviso pubblico (Allegato 1)

Il responsabile del settore Manutenzioni:

f.to Dott. Arch. Marco Maglio