



## **COMUNE DI MONTECATINI TERME**

*Provincia di Pistoia*  
**Ufficio Servizi Sociali**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A RIMBORSO PER LA COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALLE SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI IN ITALIA, NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE DELL'ANNO 2026, DESTINATI A PERSONE ANZIANE CHE HANNO COMPIUTO 70 ANNI E CHE SONO RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTECATINI TERME.**

### **ART. 1 – FINALITÀ E RISORSE ECONOMICHE**

Nei programmi e negli obiettivi dell'Amministrazione comunale rientrano anche le iniziative sociali a favore della terza età e pertanto sono incentivati interventi volti a sostenerne la qualità della vita con opportunità di svago e socializzazione, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio e per consentire a coloro che hanno un reddito familiare molto basso di potersi concedere un periodo di soggiorno estivo. Per permettere la fruizione dei soggiorni estivi a persone economicamente più deboli, il Comune concede a loro un sostegno economico a rimborso, mediante il riconoscimento di una quota di compartecipazione al costo del soggiorno, sulla base della situazione economica ISEE.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 08/05/2026 sono stati stabiliti gli indirizzi per la concessione di contributi, finalizzati alla compartecipazione alle spese per le vacanze estive, destinati a persone anziane di età superiore a 70 anni.

### **ART. 2 – REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO**

Occorre presentare apposita domanda al comune ed avere i seguenti requisiti:

- aver compiuto i 70 anni d'età al momento di presentazione della domanda;
- residenza nel Comune di Montecatini Terme;
- essere in possesso di una valida Attestazione ISEE con valore non superiore a Euro 10.000,00;
- la domanda è ammessa per un solo soggiorno estivo in Italia trascorso nel periodo di tempo dell'anno 2026 che comprende i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre;
- i cittadini di stati non aderenti all'Unione Europea o gli apolidi devono essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità; la copia del permesso di soggiorno in corso di validità, a pena di esclusione, deve essere allegata alla domanda di contributo.

Nel caso in cui il permesso di soggiorno fosse scaduto è necessario allegare alla domanda di contributo la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso stesso.

### **ART. 3 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE ED ELENCO DOMANDE ESCLUSE**

Le risorse stanziare dal comune per i contributi ammontano complessivamente a Euro 10.000,00.

Le domande ammesse saranno iscritte in una graduatoria che sarà redatta in ordine crescente del valore ISEE, suddiviso in tre fasce: A), B) e C).

Le eventuali domande escluse saranno inserite in un apposito elenco.

La graduatoria degli ammessi e l'elenco degli esclusi, approvati con atto dirigenziale, saranno pubblicati sul sito istituzionale internet del Comune di Montecatini Terme con l'indicazione del corrispondente numero di protocollo, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, dopo la scadenza del termine ultimo perentorio, indicato al successivo art. 4, per la presentazione delle domande stesse.

Ai richiedenti non saranno inviate comunicazioni personali da parte degli uffici comunali in merito agli esiti dei procedimenti amministrativi delle loro richieste di contributo.

La quota di compartecipazione del comune al costo del soggiorno sarà erogata fino ad esaurimento delle risorse disponibili, con priorità per i richiedenti della fascia A) ed in successione per i richiedenti delle fasce B) e C).

La compartecipazione del Comune potrà essere erogata per un massimo di euro 600,00 sul totale della spesa sostenuta per il soggiorno del solo richiedente.

Le fasce del valore ISEE e la percentuale della compartecipazione del comune, comunque non oltre l'importo massimo sopra indicato, sono così stabilite:

- fascia A) riguarda i richiedenti con ISEE fino a Euro 3.000,00 a cui corrisponde una compartecipazione dal 50% all'80% della spesa sostenuta;
- fascia B) soggetti con ISEE da Euro 3.001,00 fino a Euro 6.000,00 a cui corrisponde una compartecipazione dal 30% al 70% della spesa sostenuta;
- fascia C) soggetti con valore ISEE da Euro 6.001,00 fino a Euro 10.000,00 a cui corrisponde una compartecipazione dal 20% al 60% della spesa sostenuta.

In caso di parità di ISEE, avrà la precedenza, nella posizione in graduatoria, il richiedente più anziano.

L'esame delle istanze presentate, la redazione della graduatoria e la pubblicazione della stessa nell'Albo Pretorio Comunale saranno effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali, con le cautele di legge per la riservatezza dei dati ivi contenuti, una volta scaduti i termini del presente Avviso Pubblico.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Gli interessati possono presentare la domanda al Comune di Montecatini Terme tramite uno dei seguenti modi:

- tramite Posta Elettronica Certificata PEC, all'indirizzo istituzionale: [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it);
- in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montecatini Terme in Viale Verdi n. 46, il lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 – 13.00 il martedì e giovedì ore

9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00, il personale incaricato dell'Ufficio Protocollo non fornirà alcuna assistenza per la compilazione del modulo di richiesta e/o confezione del plico, si limiterà alla sola protocollazione dell'istanza;

- in formato cartaceo all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montecatini Terme in Via Manin n. 22, prendendo appuntamento telefonico ai numeri 0572/918402-404;
- spedita a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Montecatini Terme, Viale Verdi n. 46 – 51016 Montecatini Terme, l'istanza dovrà pervenire entro le ore 12.00 di lunedì 26/10/2026. Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere compilata, secondo il modello appositamente predisposto dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Montecatini Terme.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di contributo (26/10/2026) è perentoria, pertanto non saranno accolte richieste presentate oltre tale data.

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata:

- la copia della documentazione attestante il pagamento del soggiorno estivo, intestata al richiedente il contributo (es.: copia delle fatture, ricevute o altra documentazione equipollente in regola con la normativa fiscale); pertanto non sarà ammessa la documentazione che non sia intestata al richiedente.

È facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione della documentazione originale prima di effettuare la liquidazione del contributo.

## **ART. 5 – TRASPARENZA**

- Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della legge 07/08/1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990.

## **ART. 6 – CONTROLLI E SANZIONI**

- Ai sensi del DPR. n. 445/2000, del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modificazioni, nonché quanto previsto dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n.ri 402/2020 e 1041/2024 spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le eventuali denunce alle Autorità competenti.
- I Comuni effettuano i controlli circa l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati e del rispetto degli obblighi previsti nel bando.

- La collaborazione della Guardia di Finanza, nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana e Anci Toscana, Comando Regionale Toscana della Guardia di Finanza e INPS Direzione Regionale Toscana, in merito alle prestazioni sociali agevolate è attivata sulla base di segnalazioni di nominativi da parte degli enti erogatori.
- Il Comune trasmette agli Uffici Territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto relativi a casi particolari, che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione.
- L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali e delle eventuali sanzioni amministrative secondo le normative vigenti.

#### **ART. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

- In merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46, il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il Dott. Riccardo Narducci – mail: [rdp@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:rdp@comune.montecatini-terme.pt.it).
- L'informativa completa contenuta sul modulo di domanda per la partecipazione all'Avviso Pubblico appositamente predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali potrà essere consultata presso gli Uffici comunali e/o consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it).

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Emiliano Vezzani – Funzionario EQ Settore Servizi Sociali, Scolastici, Cultura e Turismo.

Montecatini Terme, 10/07/2026

IL DIRIGENTE  
Area Amministrativa Contabile  
Dott.ssa Francesca Garbati