



COMUNE DI MONTECATINI TERME

Provincia di Pistoia

CF: 00181660473

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Dirigente Dott.ssa Francesca Garbati

Funzionario elevata qualificazione dott. Emiliano Vezzani del Settore Servizi Educativi, Sociali, Turismo e Cultura

Dott.ssa Grazia Lorenzi – tel. 0572-918276

Dott.ssa Lilia Bagnoli – tel. 0572-918303

Dott.ssa Silvia Piacentini – tel. 0572.918235

Marcella Musso – tel. 0572-918307

David Quiriconi – tel. 0572-91828

✉ pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it

ANNO EDUCATIVO 2026/207
BANDO APERTURA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO
D'INFANZIA COMUNALE "GIOVANNA PIATTELLI"

VISTO il Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 12.04.2010 e modificato con delibere del Consiglio comunale n. 99 del 30/11/2010, n. 32 del 09.06.2011 e n. 113 del 22.12.2016;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 38 del 17.02.2023

SONO APERTE LE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL
NIDO D'INFANZIA COMUNALE PER L'ANNO
EDUCATIVO 2026/2027 PER I BAMBINI
DAI 3 AI 36 MESI DI ETÀ'

La domanda di iscrizione potrà essere presentata esclusivamente online attraverso la piattaforma del Comune dedicata ai servizi educativi al seguente indirizzo: <https://montecatiniterme.ecivis.it/ECivisWEB/> alla quale si accede utilizzando il proprio SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e/o la propria CIE (Carta di Identità Elettronica).

Le domande dovranno essere inviate telematicamente attraverso la suddetta piattaforma entro il 30 aprile 2026.

Premessa

Con il presente Bando il Comune di Montecatini Terme apre le domande per l'iscrizione al servizio educativo comunale per la prima infanzia (3-36 mesi) "Giovanna Piattelli" con sede operativa in Via Calamandrei Montecatini Terme per l'anno educativo 2026/2027.

Richiamato quanto contenuto nell'art. 15 del Regolamento Comunale, al verificarsi delle condizioni ivi stabilite, successivamente alla conclusione del termine per la presentazione della domanda di iscrizione verrà stilata una graduatoria sulla base dei criteri previsti dall'avviso comunale.

Pertanto la presentazione della domanda non comporta l'automatica ammissione alla frequenza del nido, e il numero di domande che saranno accolte dipenderà dal numero dei posti che disponibili individuati con la conclusione dell'anno educativo 2025/2026.

L'approvazione della graduatoria è subordinata al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR. 445/2000

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Ente provvederà a comunicare alle famiglie la proposta di inserimento nel servizio seguendo l'ordine del punteggio e, in caso di rinuncia al posto, procederà allo scorrimento della graduatoria.

¹ Estratto del Regolamento - CAPO III – ACCESSO, FREQUENZA E PARTECIPAZIONE AI COSTI

ART.15 CRITERI E GRADUATORIE PER L'ACCESSO AI SERVIZI

Possono essere ammessi alla frequenza dei servizi educativi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta prioritariamente tutti i minori residenti¹ nel comune ove ha sede il servizio/struttura, secondariamente quelli degli altri comuni della zona (sempre formulando graduatorie secondo i criteri meglio specificati al comma 3.) a fronte del pagamento del costo integrale del servizio.

L'ammissione di bambini non residenti nel Comune è possibile solo in caso di disponibilità di posti, una volta esaurita la lista dei residenti nel Comune di Montecatini Terme, e sempre con il pagamento del costo integrale del servizio.

Qualora il numero delle domande di iscrizione ai servizi educativi, inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, superi il numero dei posti disponibili, il soggetto gestore predispone, garantendo la trasparenza della procedura, una apposita graduatoria di accesso, che rispetti i seguenti criteri e relativi punteggi:

a. portatori di handicap	PUNTI	40
b. familiari conviventi portatori di handicap	PUNTI	20
c. situazione di disagio sociale della famiglia	PUNTI	30
d. nucleo familiare monoparentale	PUNTI	15
e. presenza nel nucleo familiare di figli minori al di sotto dei 14 anni (ad esclusione del bambino per cui si richiede il servizio)	CIASCUNO PUNTI	5
f. SITUAZIONE LAVORATIVA:		
1) entrambi con orario di lavoro costantemente superiore alle 6 ore giornaliere (ovvero un solo genitore in caso di nucleo monoparentale)	PUNTI	30
2) un genitore con orario di lavoro costantemente superiore alle 6 ore giornaliere, l'altro con orario di lavoro non costantemente superiore alle 6 ore giornaliere	PUNTI	20

- 3) entrambi con orario di lavoro non costantemente superiore alle 6 ore giornaliere PUNTI 16
- 4) un genitore a tempo pieno, l'altro part-time PUNTI 10
- g. mancanza di nonni residenti nel comune o in comuni vicini¹ PUNTI 8
- h. mancanza di nonni in grado di poter accudire il bambino (dimostrabile da idonea certificazione medica) PUNTI 8
- i. valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) riferito alla famiglia anagrafica come da tabella «A» da PUNTI 20 A PUNTI 1
- j. fratello/sorella frequentante il servizio PUNTI 5
- k. fratello/sorella gemelli PUNTI 5

TABELLA – A

INDICATORE ISEE	PUNTEGGIO
> 5.165,00	20 – PUNTI
> 5.165,00 < 6.714,00	19 – PUNTI
> 6.714,00 < 7.747,00	18 – PUNTI
> 7.747,00 < 8.263,00	17 – PUNTI
> 8.263,00 < 8.779,00	16 – PUNTI
> 8.779,00 < 9.296,00	15 – PUNTI
> 9.296,00 < 9.812,00	14 – PUNTI
> 9.812,00 < 10.330,00	13 – PUNTI
> 10.330,00 < 10.846,00	12 – PUNTI
> 10.846,00 < 11.362,00	11 – PUNTI
> 11.362,00 < 11.878,00	10 – PUNTI
> 11.878,00 < 12.395,00	9 – PUNTI
> 12.395,00 < 12.911,00	8 – PUNTI
> 12.911,00 < 13.427,00	7 – PUNTI
> 13.427,00 < 13.944,00	6 – PUNTI
> 13.944,00 < 14.460,00	5 – PUNTI
> 14.460,00 < 15.493,00	4 – PUNTI
> 15.493,00 < 17.043,00	3 – PUNTI
> 17.043,00 < 18.592,00	2 – PUNTI
> 18.592,00 < 20.685,00	1 – PUNTI
> 20.685,00	0 – PUNTI

Qualora si raggiungesse una parità di punteggio, e solo in quel caso, secondo quanto disciplinato in precedenza, sarà data prevalenza al criterio cronologico di iscrizione, da intendersi come data di presentazione della domanda, adeguatamente documentata.

Il criteri e le graduatorie di accesso ai servizi, così come disciplinati dal presente articolo, dovranno essere applicati anche dai soggetti gestori dei servizi educativi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta.

Il Comune è tenuto a garantire le ammissioni straordinarie in qualsiasi momento dell'anno se segnalate da Istituzioni Competenti, anche se determina condizioni di momentaneo soprannumero, con immediata informativa alle OO.SS., per concertare, se necessario, una nuova organizzazione di lavoro.

I bambini già frequentanti un servizio educativo di prima infanzia o un centro gioco educativo nell'anno scolastico precedente si ritengono automaticamente iscritti all'anno successivo, salvo revoca scritta da parte dei genitori.

La graduatoria di accesso sarà valida fino alla scadenza dell'anno scolastico per cui è stata presentata la domanda di iscrizione.

(...)

ART. 16 FREQUENZA

La frequenza dei bambini alle opportunità offerte dai servizi disciplinati dal presente Regolamento, deve avere carattere di continuità per garantire il raggiungimento delle finalità educative.

La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni psicofisiche, anche al rientro da un'assenza per motivi di salute, al fine di garantire a tutti i bambini una partecipazione proficua e condivisa all'esperienza educativa.

I servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Montecatini Terme garantiscono:

- a. La realizzazione, in anticipo rispetto all'inizio del ciclo annuale di funzionamento del servizio e, comunque, prima dell'inizio della frequenza, di un incontro con le famiglie di nuova iscrizione all'interno del servizio, per la presentazione generale del medesimo;
- b. La realizzazione di un colloquio individualizzato preliminare all'inizio della frequenza;
- c. Forme di inserimento accompagnate dalla presenza iniziale di un adulto familiare e rispettose dei ritmi individuali dei bambini.
- d. Gli inserimenti non possono, anche in presenza di posti disponibili, essere attuati oltre il 15 aprile di ogni anno ad esclusione delle situazioni di cui all'art.15.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini sono orientate, in particolare, a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso dei servizi da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini.

Il progetto organizzativo dei servizi educativi per l'infanzia e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in essi presenti si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Le famiglie sono tenute a favorire la frequenza dei bambini in modo da garantire ai bambini il massimo beneficio dall'esperienza, nonché per consentire un funzionamento razionale e stabile dei servizi. Ad assenze prolungate e/o ingiustificate può conseguire la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento fermo restando l'obbligo di cui all'art.17.

Nei nidi d'infanzia, le ammissioni di bambini si realizzano, nel mese di settembre; nel caso di posti liberi, di norma, si provvede, di volta in volta alla immediata sostituzione, fino al 15 aprile.

Nei nidi d'infanzia, la frequenza dei bambini che, all'inizio dell'anno scolastico, non hanno i requisiti di età per frequentare la scuola dell'infanzia prosegue fino alla conclusione dell'anno scolastico.

ART. 17 RETTE

Il Comune stabilisce annualmente le rette per i servizi erogati ai cittadini residenti e non residenti.

Alla condizione di prolungata morosità il soggetto gestore può unilateralmente sospendere l'erogazione del servizio.

ART 18 SOGGETTO RESPONSABILE

Ai fini del presente Bando si informa che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il presente atto è stato redatto previa istruttoria del Dott. Emiliano Vezzani, Funzionario EQ, del Settore Servizi Educativi, Sociali, Turismo e Cultura e gli interessati possono acquisire informazioni scrivendo a pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it, tramite pec comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it ovvero mediante contatto telefonico a seguenti recapiti: 0572.918235 307 276 - 281

ART. 19 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e di diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di MONTECATINI TERME

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di MONTECATINI TERME, tel. 0572-9181 email pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it
- PEC: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali Riccardo Narducci (RPD/DPO), che potrà essere contattato al seguente indirizzo: rdp@comune.montecatini-terme.pt.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il trattamento è finalizzato alla raccolta delle iscrizioni al Servizio di Nido Comunale e alla formazione della successiva graduatoria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di iscrizione al servizio.

L'informativa dettagliata è contenuta sul modulo di domanda per la partecipazione al Bando appositamente predisposto dal Settore Servizi Educativi

La Dirigente
dell'Area Amministrativa e Contabile
del Comune di Montecatini Terme
Dott.ssa Francesca Garbati