

## AII. C

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - ANNO 2026 - IN ASSENZA DI RILEVATORI INTERNI

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **solì titoli** per la formazione di una **graduatoria** per il conferimento dell'incarico di rilevatore per lo svolgimento dell'Indagine Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana - anno 2026 nel caso in cui il comune non possa farvi fronte con personale dipendente.

I rilevatori esterni saranno individuati nel numero necessario a soddisfare le richieste di Istat solo nel caso in cui non vi siano dipendenti interni dell'Ente disponibili e per il numero eventualmente necessario a raggiungere quello indicato da Istat.

Il Responsabile della rilevazione si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei rilevatori necessari nel corso della stessa e di non procedere a sostituzione dei rilevatori eventualmente sollevati o rinunciatari, ma di riassegnare le famiglie da intervistare agli altri rilevatori già incaricati, qualora reputi che i tempi della rilevazione possano essere comunque utilmente rispettati.

#### TECNICHE DI INDAGINE E TEMPISTICHE DELLA RACCOLTA DATI

L'indagine utilizza diverse tecniche di raccolta dati:

1. tecnica CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing o compilazione via web): avrà inizio il 12 gennaio e terminerà il 23 febbraio 2026. Durante tale periodo le famiglie campione possono compilare il questionario on-line in modo autonomo;
2. tecnica CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing o intervista faccia a faccia): **a partire dal 26 febbraio e sino all'8 aprile 2026.** In questa fase le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione del questionario online) saranno contattate dal rilevatore, che si recherà presso il domicilio della famiglia per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito dall'Istituto;
3. tecnica PAPI (Paper and Pencil Interviewing o intervista su questionario cartaceo): in occasione dell'intervista CAPI, il rilevatore consegnerà a ciascun componente della famiglia un questionario cartaceo da compilare autonomamente. Successivamente il rilevatore, previo accordo con la famiglia, passerà a ritirare i questionari cartacei compilati presso il domicilio.

Nella fase CAPI/PAPI, i rilevatori utilizzano il tablet per effettuare le interviste faccia a faccia a domicilio. Nel caso in cui presso l'abitazione della famiglia campione non sia disponibile una rete internet, il rilevatore ha a disposizione sul tablet un'app (AppGINO) per la compilazione del questionario in modalità off-line.

Per la conduzione della rilevazione, l'Istat mette a disposizione dei Comuni un Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI). Il sistema SGI consente la gestione delle varie fasi della rilevazione: creazione della rete di rilevazione comunale, assegnazione delle famiglie ai rilevatori, registrazione dei contatti con le famiglie, conduzione delle interviste, monitoraggio dell'andamento della rilevazione e gestione dell'invio dei pacchi.

La rete di rilevazione ha anche a disposizione il sito della rete per le indagini sociali, in cui saranno resi disponibili tutti i materiali di interesse dell'indagine, come le circolari, i manuali, le guide, le FAQ, ecc.

## COMPITI DEI RILEVATORI.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo. La fruizione del corso di formazione on line (FAD) è obbligatoria per chi svolgerà il ruolo di rilevatore;
- partecipare ai corsi online formativi che saranno organizzati dal personale dell'Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/IMF-7/B.26, di colore verde);
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).

Tali compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni di ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile della Rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico (art. 9 d.lgs. n. 322/1989) e sottoposti alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003) e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p. Il rilevatore non dovrà utilizzare i dati personali raccolti per finalità censuarie per scopi differenti.

## FORMAZIONE

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede un percorso misto di autoapprendimento a distanza (FAD) con superamento del test finale (è necessaria una valutazione pari o superiore a 8/10) e la partecipazione ad incontri formativi che verranno organizzati online.

La fruizione del corso di formazione a distanza (FAD) è **obbligatoria per i rilevatori**, i quali riceveranno l'intero contributo per ciascuna intervista effettuata solo a seguito del superamento del test finale con la valutazione richiesta.

Il percorso di autoapprendimento sarà disponibile sulla piattaforma a partire dal 21 gennaio e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine per eventuali approfondimenti o rinforzi formativi.

## RILEVAZIONE

Le operazioni che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **26 febbraio e l'8 aprile 2026** salvo proroghe comunicate nel corso della rilevazione.

L'attività di rilevazione sarà effettuata esclusivamente nel territorio del Comune di Montecatini Terme: i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi con mezzo proprio all'interno del territorio comunale per lo svolgimento della rilevazione.

## REQUISITI DEI RILEVATORI

Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni.
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

**TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata a:

**Ufficio Servizi Demografici del  
Comune di Montecatini Terme  
Viale Verdi 46  
51016 Montecatini Terme (PT)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme nei giorni e negli orari di apertura, come indicati dal sito internet istituzionale dell'Ente o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, ovvero inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it).

Le istanze prodotte a mezzo del servizio postale, o consegnate direttamente all'ufficio protocollo, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la dicitura **"SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE PER L'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - ANNO 2026"**.

Per le istanze prodotte mediante posta elettronica certificata, la predetta dicitura deve essere riportata nell'oggetto della medesima. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del partecipante né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 19 GENNAIO 2026.**

L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dalla graduatoria e/o dalla rilevazione.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto precedente, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati come risultante dal protocollo.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **100 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A	Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	<b>Max 15 punti</b>
	valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 8
	valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 10
	valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 12
	valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	punti 15
B	Titoli di studio universitari**	<b>Max 5 punti</b>
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea  (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	punti 5
	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di  Statistica	punti 4
	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	punti 3
	Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	punti 2
C	Precedenti esperienze come rilevatore statistico	<b>Max 80 punti</b>
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Montecatini Terme o altro comune- edizione <b>2025</b>	punti 20
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Montecatini Terme o altro comune- edizione <b>2024</b>	punti 15
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni -edizione <b>2023</b>	punti 10

	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione <b>2022</b>	Punti 10
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione <b>2021</b>	Punti 5
	Per avere svolto l'incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT - dal 2021 al 2025	Punti 5 per ogni indagine fino a massimo 4 rilevazioni

\* In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, ovvero quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

\*\* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile e sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune.

## **VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà validità fino al **31/12/2027**. Il comune vi potrà attingere per individuare i rilevatori in occasione di tutte le rilevazioni statistiche alle quali sarà chiamato a partecipare, nel caso in cui il comune non possa farvi fronte con personale dipendente.

Si precisa che la convocazione degli idonei avverrà scorrendo sempre le graduatorie a partire dal primo nominativo, al fine di salvaguardare il più possibile il rispetto del requisito della pregressa esperienza statistica del rilevatore.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile della rilevazione, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Servizi Demografici tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione al bando.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà convocato per il conferimento dell'incarico. Il rilevatore è tenuto al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali, al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno indicati dal Responsabile della Rilevazione.

## **ACCETTAZIONE/RINUNCIA ALL'INCARICO**

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo di posta elettronica dei Servizi Demografici ([anagrafe@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:anagrafe@comune.montecatini-terme.pt.it)), o consegnata all'ufficio protocollo, entro 3 giorni dalla richiesta di disponibilità. La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno ridistribuite ai rilevatori già incaricati ovvero attribuite ai rilevatori facenti parte della graduatoria dei dipendenti interni all'Ente costituita parallelamente a quella relativa al presente bando o ancora attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista, secondo valutazione insindacabile del Responsabile della rilevazione.

L'eventuale rinuncia (Caso b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune con le modalità sopra indicate. Il rilevatore rinunciatario dovrà accertarsi dell'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Demografici. La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Si fa inoltre presente il rilevatore ha l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Montecatini Terme ai sensi del comma 7 – art. 14 del codice stesso.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione dell'incarico.

## **COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Al Rilevatore per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato, a consuntivo, in misura proporzionale al numero ed alla tipologia di attività svolte, sulla base dei riscontri quantitativi e qualitativi predisposti da Istat;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalle attività svolte, dal numero e dalla modalità di restituzione dei questionari, così articolato:

Per quanto riguarda l'attività di formazione:

**€ 20,00** - Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso a seguito del superamento del test con una votazione pari o superiore a 8/10. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo in SGI.

Per quanto riguarda l'attività di conduzione delle interviste, il contributo sarà calcolato nella misura di:

**€ 35,50** per ciascuna famiglia la cui intervista risulti completa o comunque validata dall'Istat. L'intervista è considerata completa se risulta inserito in SGI l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risultano spediti i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.26).

**€ 9,00** per ciascuna famiglia la cui intervista risulti completa o comunque validata dall'Istat, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità

precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari elettronici (Scheda generale, Scheda familiare e questionari individuali, uno per ciascun componente della famiglia di 15 anni e oltre).

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e in particolare di quelle derivanti dagli spostamenti che si dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Montecatini Terme.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

L'attività di intervista per la rilevazione in oggetto potrà essere svolta sia presso gli uffici comunali o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, **si precisa che, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.**

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio servizi demografici e delle esigenze delle unità di rilevazione. Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile della rilevazione ovvero in caso di negligenza, imperizia o gravi inadempienze accertate dal Responsabile della rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

L'attività di intervista per la rilevazione in oggetto potrà essere svolta sia presso gli uffici comunali o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio servizi demografici e delle esigenze delle unità di rilevazione. Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile della rilevazione ovvero in caso di negligenza, imperizia o gravi inadempienze accertate dal Responsabile della rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Ai rilevatori verrà garantita da parte dell'ISTAT copertura assicurativa contro gli infortuni dai quali derivino morte o invalidità permanente.

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente bando o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme Indirizzo Viale Verdi 46, tel. 0572.9181, e-mail [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it), PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it).

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD), contattabile tramite la seguente email: [rpd@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:rpd@comune.montecatini-terme.pt.it)

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono raccolti per la instaurazione, gestione ed estinzione dell'incarico oggetto del bando, ivi compresi eventuali contenziosi.

La base giuridica dei trattamenti per le finalità sopra indicate è costituita:

- dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare ai sensi dell'art. 6 p.1 lett. e) del Regolamento;
- da motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 p. 2 lett. g) e dell'art.10 del Regolamento, unitamente agli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. n. 196/2003;
- dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, del D.Lgs. n. 196/2003 e per la gestione di rapporti finanziari, amministrativi, contabili, fiscali, civilistici ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

## **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Per le finalità indicate il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati comuni di cui all'art. 4, n. 1 del Regolamento;
- dati identificativi e di contatto (tra cui stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, codice fiscale etc.);
- dati relativi alla formazione, curriculum vitae etc.);
- dati contabili, finanziari, patrimoniali e fiscali;
- dati di identificazione elettronica (tra cui indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici ed elettronici forniti per rendere la propria prestazione lavorativa anche da remoto;
- dati giudiziari ex art. 10 del Regolamento: dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.
- dati particolari ex art. 9 del Regolamento (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute)



## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici (ISTAT), a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati trattati sono conservati per un periodo pari a 10 anni decorrenti dall'anno di raccolta, o comunque entro il termine deciso sulla base delle esigenze di rilevazione statistica e/o di ufficio.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatoria; il loro mancato conferimento impedisce l'avvio e/o proseguimento del presente procedimento.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Montecatini Terme. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile della rilevazione, Simonetta Rafanelli (0572918222 – [s.rafanelli@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:s.rafanelli@comune.montecatini-terme.pt.it)).

## **INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del

candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.