Allegato 1)

Al Dirigente dell'Area Tecnica
Dott. Arch. Claudio Gariboldi
Settore Sport

DA INVIARE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO
comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta per la concessione di contributi STRAORDINARI per il Settore Sport - anno 2026 – **scadenza alle ore 13.00 del 12.11.2026**

..l... sottoscritt .....

C.F. .....

in qualità di .....

della (associazione, ecc...- specificare) .....

avente la seguente denominazione .....

con sede legale in .....

Via/P.za..... n. civ.....

tel. – fax /cell. ..... C. F. e/o P. I. .....

e-mail .....

affiliata a (indicare se Federazione Sportiva, Ente di promozione Sportiva, Disciplina Associata o altro) .....

DICHIARA DI PRENDERE ATTO CHE:

- il vigente "*Regolamento per la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative"* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2016 disciplina la materia della erogazione di contributi straordinari a sostegno dell'attività sportiva (art. 30 e seguenti);

- la Deliberazione di Giunta Comunale n^ 265 /2026 detta i seguenti indirizzi in ordine alle priorità di finanziamento per l'anno 2026 con particolare riferimento ai criteri generali di valutazione delle progettualità, ad integrazione di quanto previsto dal succitato art. 32 del vigente Regolamento:

Tali linee guida costituiscono indirizzi in ordine alla priorità di finanziamento per l'anno 2026:

- *Iniziative rientranti nella tipologia di "Grandi Eventi Sportivi", intendendo con tale casistica manifestazioni sportive di carattere internazionale che abbiano un forte richiamo dal punto di vista sportivo e turistico nell'ambito della disciplina di riferimento, accompagnate da un ampio e diffuso piano di promozione e di marketing che consenta una valorizzazione dell'immagine della città quale "Città dello Sport" e una maggiore attrattività come destinazione turistica ;*

- *Eventi o manifestazioni che favoriscano un ampio coinvolgimento della popolazione e aventi una rilevanza sociale con particolare riferimento ad attività che includano soggetti disabili e/o coinvolgano istituzioni scolastiche;*

- il contributo straordinario è concesso con Deliberazione di Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile del Settore competente (art. 32 comma 1 del Regolamento). Tale istruttoria dovrà rendere atto delle seguenti esigenze (fatti salvi i requisiti di ammissibilità al finanziamento):

- *l'accesso al sostegno economico da parte del maggior numero di soggetti, compatibilmente con le risorse disponibili;*
- *graduare la percentuale del finanziamento sulla base delle risorse totalmente disponibili, delle priorità riscontrate e dei bilanci previsionali presentati;*

per quanto sopra C H I E D E

Un contributo economico di **€** ..... a sostegno della seguente iniziativa (denominazione e breve descrizione) illustrata nella scheda allegata (modello A):
.....
.....
.....

A tal fine specifica – in relazione all'iniziativa oggetto di richiesta di contributo – quanto segue:

.....
.....
.....

..l.. sottoscritt... dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente *"Regolamento per la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative"* approvato con delibera di Consiglio comunale n. 26/2016 con particolare riferimento all'art. 34 RENDICONTAZIONE E EROGAZIONE DI CONTRIBUTI e art. 35 SPESE NON AMMISSIBILI **(A tal fine si allegano Modelli A,B,C,D, da restituire debitamente compilati);**

- di prendere atto che il contributo viene concesso sulla base dei criteri di valutazione indicati nella Deliberazione Giunta Comunale n...265/2026 ;

- di prendere atto che l'ammontare del contributo:

- *Non potrà eccedere la differenza tra Entrate ed Uscite dichiarate dall'organizzatore in sede di presentazione del bilancio previsionale dell'iniziativa oggetto della richiesta (art. 32 c. 5);*
- *Dovrà sempre essere accompagnato da una quota di autofinanziamento a carico del soggetto organizzatore;*
- *Sarà calcolato sul bilancio previsionale e/o rendiconto dell'iniziativa;*
- *In fase di presentazione del rendiconto, quando lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;*

..l.. sottoscritt… dichiara:

- di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

_____, _____
(luogo) (data)

In fede

_____
(timbro e firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme

TITOLARE TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme, avente sede legale in Viale Verdi n. 46 a Montecatini Terme tel. 0572-9181 – fax 0572-918264 – e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it - PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune esclusivamente nell'ambito delle procedure connesse alla concessione di "*Contributi straordinari nel Settore Sport per l'anno 2019*", nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico derivanti dall'applicazione dei seguenti riferimenti normativi: art. 12 della L. 241/90 e "*Regolamento per la concessione in uso e affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative*" approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 29.03.2016

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l' Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.lgs. n. 196/2003 e smi., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione,

l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile. Per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it - PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI
I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Per presa visione
Il Dichiarante

_____

Ai sensi dell'art. 38 T.U. n. 445/2000 la presente dichiarazione può essere:

☐ Sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione;

☐ Sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata di un documento di identità del Dichiarante.

Scheda descrittiva dell'attività per richiesta contributo **STRAORDINARIO**

Contributi straordinari: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi ed iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate di norma sul territorio comunale, e giudicate dall'amministrazione di particolare rilievo dal punto di vista sociale, culturale e per la ricaduta economica che essi generano sul territorio.

SCHEDA DESCRIZIONE EVENTO
Disciplina/e **Periodo di svolgimento (dal / al)**
Eventuali impianti sportivi della città coinvolti – Altre strutture o aree

Numero partecipanti e potenziale bacino di utenza con particolare riferimento alle presenze turistiche veicolate
Fascia di età coinvolta
Attività programmate e/o realizzate

Rilevanza territoriale dell'iniziativa
Strumenti e canali comunicativi adottati per la promozione dell'iniziativa

RENDICONTO / BILANCIO PREVISIONALE

Di seguito si riporta il Bilancio preventivo e/o consuntivo economico dell'iniziativa (comprensivo di entrate e di spese): in particolare è necessario indicare la percentuale di autofinanziamento e le sponsorizzazioni/collaborazioni attivate.

SPESE (dettaglio voci)	Entrate (Dettaglio voci)
TOTALE	**TOTALE**

- *Con la presente si attesta che i dati riportati nel presente prospetto sono veritieri, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità;*
- *si attesta che i dati riportati nel presente prospetto sono corrispondenti con la contabilità ufficiale dell'Associazione / Ente _____;*
- *Si dichiara che, qualora il contributo concesso dal Comune di Montecatini Terme venga erogato sulla base di documenti giustificativi di spesa non ancora interamente saldati, si provvederà ad inviare al medesimo gli estremi del pagamento, una volta effettuato. Qualora ciò non avvenga entro il termine di 60 gg., il contributo concesso verrà restituito;*
- *(in caso di rendiconto) Si allegano i seguenti documenti giustificativi: _____*

***Data*_____** **Firma_____**

Allegato B STR

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il /la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____) in Via _____ n._____
(luogo) (prov.)

non in proprio ma in qualità di Presidente / Legale rappresentante dell'ente/associazione/fondazione

_____

Con sede in _____ via _____ n. _____

Partita IVA _____ cod. fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Ai fini del rispetto dell'art. 6 comma 2 D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 conv. L. 122/2010 [1]

[ ] che l'Associazione/Fondazione/Ente _____ è una **ONLUS** (ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 460/97), o **un'associazione di promozione sociale** (D. Lgs. 117/2017).

OPPURE

[ ] che l'Associazione/Fondazione/Ente _____ **NON** è una **ONLUS** (ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 460/97), o **un'associazione di promozione sociale** (D.Lgs. 117/2017).

DICHIARA ALTRESÌ

[ ] che la partecipazione agli organi collegiali e la titolarità di tali organi dell'Ente **è svolta** a titolo onorifico;
oppure
[ ] che la partecipazione agli organi collegiali dell'Ente e la titolarità di tali organi **non è svolta** a titolo onorifico;

[ ] che la partecipazione agli organi collegiali e la titolarità di tali organi dà luogo al solo rimborso delle spese ove previsto dalla normativa vigente;

[ ] che per la partecipazione agli organi collegiali e per la titolarità di tali organi viene erogato un gettone di presenza pari ad € _____ (*specificare l'importo*) a seduta giornaliera;

Il Dichiarante (allegare copia documento di identità)

(luogo, data)..... .....

---

[1] (*) Art. 6 c. 2 D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 conv. L. 122 2010: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica: essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente: qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del ministero vigilante, nonché alle società".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme Indirizzo Viale Verdi 46, tel. 0572.9181, e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it, PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per l'emissione di mandati di pagamento, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali saranno in parte utilizzati per le comunicazioni di legge ma non trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune@comune.montecatini-terme.pt.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.
I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Allegato C STR

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA (EX ART. 28 DPR 600/73)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ residente a _____ via _____

C.F. _____ in qualità di _____ della associazione/società _____

con sede legale in _____

via _____

C.F. _____

P.I. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'

è soggetta alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986) in quanto:

1. ENTE COMMERCIALE / SOCIETA'

2. ENTE NON COMMERCIALE CON ATTIVITÀ SUSCETTIBILE DI CORRISPETTIVI AVENTI NATURA COMMERCIALE DI CUI ALL'ART. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986

non è soggetta alla ritenuta del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) a titolo di acconto IRES (ex art. 72 e seguenti D.P.R. n. 917/1986) in quanto:

1. ENTE NON COMMERCIALE CHE SVOLGE ATTIVITÀ NON RILEVANTI AI FINI DELLE NORME FISCALI IN MATERIA (IRES) E DI UTILIZZARE IL CONTRIBUTO PER PROMUOVERE ATTIVITÀ PER IL PERSEGUIMENTO DI FINI ISTITUZIONALI, ATTIVITÀ CHE NON ASSUMONO IL CARATTERE DI COMMERCIALITÀ

2. O.N.L.U.S. ai sensi del D. LGS. N. 117/2017

3. IL CONTRIBUTO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

Dichiara altresì che il contributo è stato richiesto per la seguente iniziativa

_____

_____

_____

Montecatini Terme _____ _____

(il legale rappresentante)

Ai sensi degli artt. 38, comma 3, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia …omissis" …

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme Indirizzo Viale Verdi 46, tel. 0572.9181, e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it, PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per l'emissione di mandati di pagamento, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali saranno in parte utilizzati per le comunicazioni di legge ma non trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune@comune.montecatini-terme.pt.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.
I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Allegato D STR

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante della società _____ con sede legale in _____ (CAP____), Via _____ n.____ Partita IVA _____ C.F._____

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n.136 e in particolare l'art.3 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

(attenzione: nel caso di più conti correnti dedicati si prega di riportarli tutti)

DISPONE CHE il pagamento in oggetto avvenga mediante:

❑ **Accredito sul c/c bancario** acceso presso l'Istituto Bancario _____ sede _____ intestato a _____
codice IBAN (coordinate bancarie internazionali):

Dichiara che La/le persona/e delegata/e a operare sul tale conto corrente è/sono:
Cognome e nome _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

Cognome e nome _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

❑ **Accredito sul c/c bancario** acceso presso l'Istituto Bancario _____ sede _____ intestato a _____
codice IBAN (coordinate bancarie internazionali):

Dichiara che La/le persona/e delegata/e a operare sul tale conto corrente è/sono:
Cognome e nome _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

Cognome e nome _____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

❑ **Accredito sul c/c postale n.** _____
intestato a _____
codice IBAN (coordinate bancarie internazionali):

Dichiara che La/le persona/e delegata/e a operare sul tale conto corrente è/sono:
Cognome e nome_____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

Cognome e nome_____
Residente in _____ Via _____
Codice fiscale _____;

Il Legale Rappresentante, sotto la propria esclusiva responsabilità ai sensi del DPR 445/2000,

D I C H I A R A

- ✓ che il/i conto/i corrente/i sopra indicato/i è/sono dedicato/i, anche in via non esclusiva, al pagamento delle commesse presenti e future del Comune di Montecatini Terme;
- ✓ Di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni dalla stessa;
- ✓ Di essere a conoscenza che il mancato rispetto della L.136/2010 comporta la nullità del contratto sottoscritto;
- ✓ che nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle commesse oggetto della presente dichiarazione è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del governo delle notizie di inadempimento della propria controparte alla L.136/2010;
- ✓ che la/le modalità di pagamento sopra indicata/e dovrà/dovranno essere eseguita/e per tutti i pagamenti relativi a tutte le commesse presenti e future del Comune di Montecatini Terme, fino a revoca o rettifica della presente richiesta.

Data _____

Timbro e firma del egale rappresentante

_____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme Indirizzo Viale Verdi 46, tel. 0572.9181, e-mail comune@comune.montecatini-terme.pt.it, PEC comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per l'emissione di mandati di pagamento, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali saranno in parte utilizzati per le comunicazioni di legge ma non trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 2-undecies, D.lgs. n.196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune@comune.montecatini-terme.pt.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.
I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.