

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - art. 15 del CCNL 2022-2024**

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DOTT.SSA FRANCESCA GARBATI

In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 12/05/2026 relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi di ELEVATA QUALIFICAZIONE;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 14/01/2025 di approvazione del Regolamento Uffici e Servizi All. 3 Regolamento sulla istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione, che definisce i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Visti gli artt 15,16 del CCNL 23 febbraio 2026 e 18 del CCNL 16 novembre 2022

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura selettiva per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, così come definiti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 14.01.2025:

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE:

E.Q. SETTORE FINANZIARIO

E.Q. SETTORE AMMINISTRATIVO

E.Q. SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURA E TURISMO

AREA TECNICA:

E.Q. SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

E.Q. SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

La procedura in oggetto ha per obiettivo la ricerca di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di Elevata Qualificazione nei Settori sopra indicati. La procedura in questione si concluderà senza la formazione di una graduatoria.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- in servizio presso l'Ente a tempo pieno - oppure che si impegna a presentare, in caso di assegnazione dell'incarico, domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno - ed indeterminato;

- professionalità coerente a quella richiesta dalla posizione organizzativa da ricoprire.

L'incarico di Elevata Qualificazione non è compatibile con il contratto di lavoro a tempo parziale. I funzionari nominati sono tenuti a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, come specificato nell'art. 6.

Art. 2 - DURATA

La durata degli incarichi di cui trattasi avrà validità di un anno dalla nomina.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 del CCNL 23.02.2026 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente). La domanda dovrà altresì essere corredata del curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto.

E' ammessa la candidatura per più settori: può essere indicato un ordine di priorità, che, comunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il curriculum vitae deve riportare espressamente la dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, "di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme, mediante consegna a mano, o con mail interna all'indirizzo della Dirigente e del Protocollo (con conferma di notifica), oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it, **entro e non oltre, le ore 13:00 del 23.05.2026.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato sulla base del *curriculum vitae* e di un colloquio, effettuato con il Dirigente competente, alla luce dei principi/criteri di cui agli artt. 2, 16 e 17 del Regolamento Uffici e servizi, tenendo conto, inoltre dei seguenti criteri:

- a) attitudini e capacità professionali utili a ricoprire il ruolo;
- b) esperienza professionale maturata;
- c) requisiti formativi e culturali posseduti;
- d) motivazione a ricoprire l'incarico;
- e) risultanze positive della valutazione della performance riferite all'ultimo triennio.

Nell'assegnazione dell'incarico il Dirigente potrà tener conto di quanto previsto nell'art. 10 c. 7 del Reg. E.Q..

Art. 6 - INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente incaricato di Elevata Qualificazione dovrà collaborare fattivamente e supportare il Dirigente al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione; è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento tra uomo e donna, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e nel Regolamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso.

Qualora si renda necessaria l'assegnazione a struttura/servizio/ufficio diverso da quello di appartenenza, il dipendente collabora affinché venga salvaguardata la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e la funzionalità degli uffici.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale cui viene assegnato un incarico di elevata qualificazione è tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno nel termine di 20 giorni dalla data della comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dall'incarico.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno inviate ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale di ciascun candidato sul dominio dell'Ente. Il ricevente è tenuto a confermare la ricezione della comunicazione ove richiesto dal mittente.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento delle operazioni di valutazione, garantendo la riservatezza dei dati e dei documenti forniti e verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, i dati contenuti nel curriculum presentato verranno

utilizzati per la pubblicazione del curriculum stesso sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “amministrazione trasparente” come richiesto dall’art. 10, comma 8, lett.d), D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione; con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente selezione.

L’avviso e il modello di domanda di partecipazione sono disponibili nell’Albo pretorio on-line dell’Ente, nella intranet e sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso.

Montecatini Terme, 12.05.2026

LA DIRIGENTE

DOTT.SSA FRANCESCA GARBATI

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell’Amministrazione Digitale (C.A.D.)).